

南华大学网络信息中心 服务指南 (數冊版)



中国教育和科研计算机网用户守则(试行)

中国教育和科研计算机网的所有用户必须遵守下列守则:

第一条 必须遵守执行《中华人民共和国计算机信息网络国际联网 管理暂行规定》和国家有关法律法规,遵守执行《中国教育和科研计算 机网暂行管理办法》的规定。

第二条 必须遵守中国教育和科研计算机网制定的规定和制度,按 时缴纳有关费用。

第三条 严格执行安全保密制度,对所提供的信息负责。不得利用 计算机联网从事危害国家安全、泄露国家秘密等犯罪活动,不得制作、 查阅、复制和传播有碍社会治安和有伤风化的信息。

第四条 必须接受并配合国家有关部门依法进行监督检查,采取必 要措施。

第五条 在中国教育和科研计算机网上不允许进行任何干扰网络用 户,破坏网络服务和破坏网络设备的活动。这些活动包括(但并不局限 于)在网络上发布不真实的信息、散布计算机病毒、使用网络进入未经 授权使用的计算机、不以真实身份使用网络资源等。

第六条 中国教育和科研计算机网上信息和资源属于这些信息和资源的所有者。其他用户只有取得了这些信息和资源的所有者的允许后,才能使用这些信息和资源。网络上软件的使用应遵守知识产权的有关法律法规。

第七条 中国教育和科研计算机网的用户有义务及时向接入网络的 管理员报告任何违反用户守则的行为。

第八条 对于违反《中国教育和科研计算机网暂行管理办法》的用 户,中国教育和科研计算机网将对其进行警告并有权停止对其进行服务, 必要时将诉诸法律。

我作为中国教育和科研计算机网的用户,同意遵守上述守则,如违 反守则不适当的使用网络,愿意接受处罚并承担法律责任。

目 录

<i>—`</i> ,	南红	半大学网络信息中心简介	1
<u> </u>	网络	各信息中心服务项目联系方式	2
三、	校团	园网接入服务指南	3
	3.1	有线网络接入	3
	3.2	无线网 USCWIFI 接入	7
	3.3	VPN 接入指南	12
	3.4	校园网络常见问题	.18
四、	PC	端办公操作指南	22
	4.1	信息门户登录操作指南	22
	4.2	OA 协同办公系统操作指南	. 33
五、	手材	饥端办公操作指南	. 52
	5.1	南华移动校园下载安装	52
	5.2	登录使用	. 54
	5.3	APP 主页功能	54
	5.4	OA 协同办公 APP 端处理待办指南	54
六、	邮箱	窅操作指南	. 58
	6.1	邮箱账号生成及别名设置	58
	6.2	邮箱登录方式	61
	6.3	邮箱使用	64
	6.4	常见问题	69
七、	国家	家反诈中心 APP 安装教程	. 70

	7.1 安装"国家反诈中心"APP	. 70
	7.2 运行 APP 程序	.71
八、	网上办事大厅事务办理流程	79
	8.1 PC 端网上办事大厅事务流程操作教程	. 79
	8.2 手机端网上办事大厅事务流程操作教程	. 84
	8.3 网上办事大厅已开通事务流程	. 89
九、	校园一卡通服务指南	90
+,	微课录制服务指南	91
	10.1 预约	.91
	10.2 网上办事大厅审批流程	.91
	10.3 使用要求	.95
	10.4 联系方式	.96
+-	一、高性能计算与仿真实验室服务指南	97
	11.1 高性能计算使用流程	.97
	11.2 仿真计算学生实验室使用流程1	01
	11.3 高性能计算与仿真实验室服务费用结算1	01
	11.4 常见问题解决途径1	01
$+$ _	二、 网络空间安全1	02
	12.1 网络空间安全案例1	02
	12.2 网络空间安全注意事项1	04

南华大学网络信息中心简介

网络信息中心创建于 2000 年,服务于学校的教学和科研中心工作,是 学校建设网络信息化服务平台,积极推进校园网络化、数字化、信息化、智 慧化建设与应用,努力推进信息化教学与科研的直属机构。主要负责网络基 础设施建设运维、信息化公共平台建设、业务系统建设和数据资产管理、网 络与信息安全、高性能计算服务、智慧教室建设与微课录制服务等工作,为 学校教学、科研、管理与服务提供信息技术保障。下设六个部门:办公室、 网络服务部、信息与大数据服务部、现代教育技术部、高性能计算中心和网 络空间安全部。

网络基础设施建设遵循 "统一领导、统一规划、统一标准、统一管理、 分步实施"指导思想和"设备集群、数据集中、应用集成、数据共享"的基 本原则,已建成千兆到桌面,万兆骨干的基础网络,核心交换机 6 台,4G 网络覆盖全校,5G 基站 5 个,有线网络接口数 8900 个,无线 AP 9100 个, Internet 出口带宽 15.6G,教育网出口带宽 100M,存储 3.4 PB,算力浮点 运算值为 35.4Tflops,异构 GPU 运算能力为 18.8Tflops。

软件建设有信息门户、统一身份认证、统一数据标准应用三个平台,提供 0A 办公、教学、科研、管理等 40 多个应用系统的入口和单点登录,网上 办事大厅 Hall 开通 81 个事项处理。网络安全配置有统一身份认证、高端防 火墙、WAF 应用防火墙、上网行为管理、负载均衡、双机热备、异地数据容 灾等设备。

信息化教学配置教务管理系统 3.0、教师云盘、多媒体云桌面、网络教 育资源平台等,多媒体教室 310 间,智慧教室 5 间、精品录播教室 2 间、微 课录制室 5 间、录播教室 40 间,可支持直播教学、远程互动教学等多种线 上教学模式和特色视频课程录制。

1

二、网络信息中心服务项目联系方式

服务项目	科室	联系人	联系方式	地点
无线网 USCWIFI 及 VPN 账号申请 服务、红湘校区网 络故障报修	网络 服务部	余老师	8281730	红湘校区 核学楼 605
雨母校区网络故 障报修服务		徐老师	13378048804	雨母校区 逸夫楼
信息门户登录服 务	网络空间	马老师	8281730	红湘校区 核学楼 605
邮箱相关业务服 务	安全部	肖老师		
办公 OA 服务	信息与 大数据 服务部	杨老师	8281560	红湘校区 核学楼 603
一卡通相关业务	信息与			红湘校区 北校车库 114
服务	大数据 服务部	谭老师	8281925	雨母校区 一站式服务大厅 8 号窗口
微课录制服务	现代教育 技术部	陶老师	8281773	红湘校区 南华楼 419、420
高性能计算平台 账号申请	高性能计 算中心	王老师	19330377684	红湘校区 军工楼 B212

网络信息中心邮箱: <u>uscwlxxzx@usc.edu.cn</u>

三、校园网接入服务指南

3.1 有线网络接入

校园有线网络是指采用双绞线和光纤连接的计算机网络,有线网络已基本覆盖全校办公用房,校园网用户可通过房间内校园网有线网口接入到校园网。

目前全校范围内大部分都是使用自动分配 IP 地址上网(DHCP), 网络用户的电脑或移动终端必须设置 IP 属性为"自动获取"。

以 win7 操作系统为例,设置"自动获取 IP 地址"方法如下:

3.1.1 方法一:

点击电脑的右下角 ^{8:14}网络快捷按钮,选择"打开网络和共 享中心",显示对话框(图 3.1),选择"更改适配器设置",显示"本地连接"(图 3.2),右键单击,弹出一个菜单,然后选择"属性":



图 3.1 网络和共享中心



图 3.2 网络连接

或直接单击图 3.1 中的"本地连接"后,显示"本地连接状态"窗口(图 3.3),点击"属性":

常规		
连接 —		
IPv4 连接:		Internet
IPv6 连接:		无网络访问权限
媒体状态:		已启用
持续时间:		01:24:58
速度:		1.0 Gbps
详细信息 活动	œ)	AN DESCRIPTION
【详细信息 活动 ———	(E) 已发送 ——	2 — 已接收
<mark>〕详细信息</mark> 活动 字节:	(I) 已发送 — 8, 795, 081	—————————————————————————————————————

图 3.3 本地连接状态

在"本地连接属性"对话框(图 3.4),勾选"Internet 协议版本 4(TCP/IPv4)" 选项,然后点击"属性"按钮:

г э>н					
连接时使用:					
🔮 Realtek	PCIe GB	E Family Com	ntroller		
此连接使用下列	↓项目@):	(配置(C)	
☑ 🛃 360局封	顿网防护	驱动程序			-
I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	据包计划	程序			
Micros	oft 🎮	的文件和打印	北机共 导		=
	et this	版本 6 (ICF) 版末 4 (TCP)	(TPv4)	>	
	拓扑发刊	观映射器 T/O	肥助相用	7	
	1411 17241			,	
安装 (10)		卸载(U)		属性 (B)	\supset
描述				Contraction of the	
TCP/IP。该 的相互连接的	♪议是默 \网络上	认的广域网络 的诵讯。	孙议,它	2提供在不同]
A MALLINA	97 9-7H				

图 3.4 本地连接属性

在弹出窗口(图 3.5)中选择"自动获得 IP 地址"和"自动获得 DNS 服务器 地址",然后点击"确定"按钮:

常规 备用配置 如果网络支持此功能,则可以获 您需要从网络系统管理员处获得	取自动指测 适当的 IP	的 IP 设置。	设置。君	5则,
●自动获得 IP 地址 ⑩				
● 使用下面的 IP 地址(S):			- 20	
子网掩码(0):				
默认网关 (0):	4	÷ 41	8	
◎ 自动获得 DNS 服务器地址(BD			
── 使用下面的 DMS 服务器地切	±(Œ):			
首选 DNS 服务器(P):				
备用 DNS 服务器(A):	+		-	
□ 退出时验证设置 (L)			高級	(V)
	_			

图 3.5 Internet 协议版本 4(TCP/IPv4)属性

3.1.2 方法二:

电脑左下角点"开始",显示"控制面板"窗口(图 3.6),打开"网络和 Internet"(图 3.7),进入"网络和共享中心":

		⊐ ×
● ● ● 控制面板 ●	▼ ◆ 建素控制面板	٩
调整计算机的设置	查看方式: 类别 ▼	
系统和安全 置看您的计算机状态 备份您的计算机 查找并解决问题 例络和 Internet 夏層网络状态和任务 选择家庭组和共享选项	第二日 一時 一和家庭安全 第二日 <	
硬件和声音 查看设备和打印机 添加设备	时钟、语言和区域 更改键盘或其他输入法 更改显示语言	
程序 卸數程序	轻松访问 使用 Windows 建议的设置 优化视频显示	
图 3.6	控制面板	



图 3.7 网络和 Internet

也可以直接单击"查看网络状态和任务"(图 3.8):



图 3.8 网络和共享中心

然后,请参照方法一的步骤完成设置即可。

3.2 无线网 USCWIFI 接入

3.2.1 无线网 USCWIFI 简介

目前,学校的主要教学楼、办公楼、实验室、宿舍楼及公共区域等已经 实现 USCWIFI 覆盖,为广大师生提供便捷、快速、高效的无线上网服务。 每位在职教职工均有一免费 USCWIFI 上网账号。

3.2.2 无线网 USCWIFI 账号申请

一般只有新入职教职工需要申请账号,如果不确定自己是否有账号可先 电话咨询网络信息中心(8281730)查询。

新入职教职工申请无线网 USCWIFI 账号有两种方法:

方法一:登录主页"信息门户"(图 3.9),在"常见服务"栏或进入"办事大厅"找到"教职工校园无线网络账号申请",按要求填写信息后提交即可。

	松文件 教務通知 科研公告 4年7-9月份总值班人员推进表 发布单位: 第2款小公室/法律事务か 日市公安局的禁 飞递告 发布单位: 第2款小公室/法律報告
(参有(か公待わ) 0 条 (参有(の事大庁待か) 0 条 (参有(写工時わ) 0 条 (参有(図书借兩过期) 0 条 (参有(図书借兩过期) 0 条 (少有) (本法部件) 0条 (少有) (少有) (少有) (少有) (少有) (少有) (少有) (少有)	44年7-9月份总值班人员推班表 支布单位: 党政分公室/法律事例分 日市公安局的禁じ通告 支布单位: 保卫保密部/保卫处
空有[の事大庁得か]0条 定有[学正時か]0条 定有[雪光時か]0条 定有[雪光暗前过期]0条 定有[未満節件]0条 29 关于組状節件 29 29 关于組状節件 104405	
応有(面书借阅过期) 0 条	ロリム女/7001分 (200日) 发布单位:保卫保密部/保卫处
您有【未读邮件】0条 29 关于组织南4 10-40:19 10-40:19	1003536
	非大学混合式数学设计创新大赛校决赛的通知 地名马贝尔 "如何为此"。 发布单位:教务部/高等教育研究所/数件办
常见服务 28 南华大学雨母 八月 17:14:55	發校区鴻師營网維修改造工程竞争性谈判邀请公告 该角単位:規划基础处 单点集成
 ■ 学年学期校历 28 南华大学众創 ※校班车置词 八月 16:41:59 	別空间維修改造工程完争性谈判邀请公告 发告申位: 現刻温識处
27 关于填报202 八月 16:37:31	14年国家自然科学基金项目计划书的3通知 安布申位: 科研与学科議会部/人文社科力/年工所量办 DTS OA系統 新聞財
	Q2024年期南省教育厅科学研究项目的通知 发布单位: 科研与学科错论部人文社科办/年工质量办
2 微课录播申请	27
西 南华大学报电子版 我的课表 我	的经费 我的论文 我的课题
12 处级以上领导干部外出请假	
■ TALEACIE+109 ◎ 南华大学报电子版 ① 型级以上领导干部外出请假	的经费 我的论文 我的课题

图 3.9 信息门户

方法二:打开南华大学主页,点击"机构设置"栏下的"直属单位", 进入直属单位(图 3.10)中的"网络信息中心"页面,点击"下载中心"(图 3.11),下载纸质"无线网络账号申请表"(与 VPN 账号申请同表),部门负 责人签字盖章后,送到网络信息中心(核学楼 605)即可。

机构设置



直属单位

• 教育发展与校友联络办公室(部省共建联络办公室)

- 网络信息中心
 ・ 创新创业训练中心
- 长沙基地办 (筹)

- 图书馆
- · 档案馆/校史馆
- 资产经营公司/棚户区与老旧小区改建指挥部办公室

☆ 当前位置:

图 3.10 直属单位

下载中心	表格下载	当前位置: 首页->下载中心->表格下载
	• MATLAB在线课程与学习资源	2023-10-23
表格下载	• 南华大学信息系统服务器托管登记表	2022-12-15
软件下载	• 智慧树&知到使用手册	2022-03-25
	•雨课堂5步线上授课指南	2022-03-25
	• 超星泛雅&学习通操作手册	2022-03-25
	• 网络信息中心高性能计算实验室仿真计算机房用机申请表	2021-11-17
	・南华大学校园网入网用户责任书 (办公)	2020-09-25
	• 南华大学在校教职工校园VPN及无线网络帐号申请流程	2020-02-14
	• 南华大学二级网站管理员密码重置申请表	2019-11-12
	• 远程维护VPN帐号申请表	2019-11-07
	• 南华大学办公系统二级部门管理员申请表	2019-10-10
	• 南华大学录制室调、停课申请表	2019-09-11

图 3.11 网络信息中心下载中心

通过网上办事大厅提交的用户请注意查看回复信息,一般一周内会有回 复,若没查到回复信息可直接电话(8281730)咨询网络信息中心; 纸质提交 的用户账号建好后会电话通知用户。 3.2.3 接入指南

打开手机无线上网设置(图 3.12、图 3.13),选择"USCWIFI":

내 中国移动 🗢	15:34	1 🖉 97% 📢		
く设置	无线局域网		← WLAN	8
			WLAN	
无线局域网	3			
v 🛶		a 🤋 i	WLAN 助理 智能选择 WLAN 或移动网络	>
			双通道网络加速	
我的网络			WLAN 与移动数据同时使用,智能提速。 已开启	2
USCWIFD		₹ (i)	智能网速分配 智能分配网速,当前应用优先享用网络资源,后	
		0	台应用的网速可能受到影响。	
		∎ 奈 (i)	⑦ USCWIFI 2.40/56 □ 已连接	(i)
其他网络			WLAN 网络	刷新
TP-LINK_4	904	হ i	10.000	0
TP-LINK_6	511	• 🗟 🚺	10.000	(i)
其他			1	()
			1.110	()
图 3	.12 iOS 系	统	图 3.13 Android	系统

手机自动显示登录界面(图 3.14、图 3.15), 输入本人账号、密码, 点"登录":



图 3.14 iOS 系统

图 3.15 Android 系统

一般情况下首次连接 USCWIFI 后都会自动弹出此认证界面。若没有自动弹出图 3.14 或图 3.15 的认证界面,也可在选择"USCWIFI"后,进入手机 浏 览 器, 输入 任 意 网址 或 直 接 输入: ℓ https://210.43.112.9 或 ℓ https://1.2.3.4,亦会显示认证界面,输入账号、密码即可。

说明: USCWIFI 账号是一个 8 位数字的账号(而非 10 位的信息门户账 号),初始密码为身份证号码后六位。

登录后,手机显示界面(图 3.16、图 3.17),手机顶端有无线标志,表明 已登录"USCWIFI", iOS 系统点击"完成"后,手机可自由上网,Android 系统登录"USCWIFI"后,手机可自由上网。

其他移动终端,如笔记本电脑、PAD等,参照手机操作。



图 3.16 iOS 系统

图 3.17 Android 系统

3.3 VPN 接入指南

3.3.1 VPN 接入应用场景

为保障学校网络和数字校园应用系统安全,我校网络资源分为校园外部 和内部资源,采用虚拟专用网络 VPN (Virtual Private Network)分类控 制网络访问。如果需要在校外访问校内应用系统和图书馆等资源,需采用 VPN 登录后才能访问。

3.3.2 VPN 账号申请

一般只有新入职教职工需要申请账号,如果不确定自己是否有账号可先 电话咨询网络信息中心网络服务部(8281730)查询。

新入职教职工需提交申请后,才能建户,有两种提交方法:

方法一:登录主页"信息门户"(图 3.18),在"常见服务"栏或进入"办事大厅"找到"校园 VPN 账号申请",填写后提交即可。

Rel 王 2			THICKNEL	-	-			- deta		
動加2 動加2 動公2件 教务通知 科研2告 第 (から待か) 0 条 第 (1) (和主义 教务 财务	oa fiwi	WT95±	<u>小争入</u>]]	安至中心					
清 [かな時か] 0 条 清 [かまたすか] 0 条 清 [なまたすか] 0 条 1 月 [04:019] 送 た 年位: 我知道認知 2 9 关于担決の部分前の簡例推得改造工程竞争性谈判邀请公告 1 月 [16:41:59] 送 命申位: 我知道認知 2 7 关于現版2024年国家自然科学基金项目计划书的通知 1 6:37:31] 送 命申位: 我研与学科建设器/人文社科内/军工展型か 3 0 年間 0 条 1 6:37:31] 送 命申位: 我研与学科建设器/人文社科内/军工展型か 3 0 条 1 1 6:37:31] 送 命申位: 我研与学科建设器/人文社科内/军工展型か 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	办消息	通知公	告	办公文件	教务通知	科研公告				
清(学工得办】 0 条 清(室士得例回过期) 0 条 清(室士備例过期) 0 条 清(国子備側过期) 0 条 清(玉濃如件) 0 条 2 9 关于组织商学大学混合式教学设计创新大套校决套的通知 1,1月 084608 发布单位: 保卫保密部/保卫处 2 9 关于组织商学大学混合式教学设计创新大套校决套的通知 1,1月 104019 发布单位: 教告部/高等教育研究研究所称于の 2 8 南华大学雨母校区消防管网维修改造工程竞争性谈判邀请公告 1,1月 114155 发布单位: 规划温强处 2 8 南华大学和母校区消防管网维修改造工程竞争性谈判邀请公告 1,1月 114159 发布单位: 规划温强处 2 8 南华大学和母校区消防管网维修改造工程竞争性谈判邀请公告 1,1月 164159 发布单位: 规划温强处 2 8 南华大学和母校区消防管网维修改造工程竞争性谈判邀请公告 1,1月 164159 发布单位: 规划温强处 2 7 关于填报2024年国家自然科学基金项目计划书的通知 1 63731 发布单位: 和研与学科建设部/人文社科内/军工质量办 2 7 关于组织用报2024年湖南省教育厅科学研究项目的通知 1 63219 发布单位: 和研与学科建设部/人文社科内/军工质量办 3 0 大量化	隋【办公待办】0 条 隋【办事大厅待办】0 条	<mark>24</mark> 六月	南华大学2 08:51:16	024年7-9月份) 发布单位: (总值班人员排班表 党政办公室/法律事务	љ			慧财务平台	详
第 【未書翻件】 0条 29 关于组织商华大学混合式数学设计创新大餐校决赛的通知 IIII 取的效产 13 双服务 28 南华大学商母校区消防管网维修改造工程竞争性谈判邀请公告 //月 17:14:55 发布单位: 我想逼她 单点集成 2 学年学期校历 28 南华大学和母校区消防管网维修改造工程竞争性谈判邀请公告 //月 17:14:55 发布单位: 我想逼她 单点集成 2 学年学期校历 28 南华大学众创空间维修改造工程竞争性谈判邀请公告 //月 15:641:59 发布单位: 我知愿强处 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	隋【学工待办】0 条 隋【图书借阅过期】0 条	<mark>30</mark> 八月	关于转发得 08:48:08	新田市公安局的 发布单位:(3 禁飞通告 保卫保密部/保卫处				的资本	详
火肥(万) 28 南华大学雨母枝区浦紡管网维修改造工程竞争性谈判邀请公告 単点集成 学年学期校历 28 南华大学和母校区浦紡管网维修改造工程竞争性谈判邀请公告 単点集成 学校班车重调 71:14:55 发布单位:规划层递处 単点集成 学校班车重调 7月 15:641:59 发布单位:规划层递处 ● 邮稿则名注册 27 关于填报2024年国家自然科学基金项目计划书的通知 DTS OA系统 暫意放身 砂如田水砂画子 7月 15:37:31 发布单位:和研与学科律论部/人文社划约/军工质量か DTS OA系统 暫意放身 砂和田北坂画无线网络帐号 7月 关于组织申报2024年海南省截着方厅科学研究项目的通知 > ●	有【未读邮件】 0条	<mark>29</mark> 八月	关于组织间 10:40:19	同华大学混合式 发布单位:	は教学设计创新大赛 教务部/高等教育研究	校决赛的通知 所/教评办			的资产	ļ
2 学校班车童词 28 南华大学众创空间维修改造工程竞争性谈判邀请公告 //月 164159 发布单位:规划基础处 彭瑜副名注册 27 关于填报2024年国家自然科学基金项目计划书的通知 DTS OA系统 彭和国长路中请 27 关于填报2024年国家自然科学基金项目计划书的通知 DTS OA系统 彭和国长路中请 27 关于填报2024年国家自然科学基金项目计划书的通知 DTS OA系统 黄和国长路中读: 27 关于组织申报2024年期南省教育厅科学研究项目的通知 DTS OA系统 黄和国长路中读: 27 关于组织申报2024年期南省教育厅科学研究项目的通知 DTS OA系统	义版方 学生学即校历	<mark>28</mark> 八月	南华大学家 17:14:55	3母校区消防管 发布单位: 1	5网维修改造工程竟 规划基建处	,争性谈判邀请公告		单点集成		
邮補制名注册 27 关于填报2024年国家自然科学基金项目计划书的通知 DTS OA系统 智慧助好 Itd园VP/WE号申请 7.月 16:37:31 发布单位:科研与学科建设器/人文社科办/军工质量办 DTS OA系统 智慧助好 数取工校园无线网络帐号 27 关于组织申报2024年期商省教育厅科学研究项目的通知 DTS OA系统 智慧助好 数取工校园无线网络帐号 7.月 16:32:19 发布单位: 科研与学科建设器/人文社科办/军工质量办 》 自 自 自 百	学校班车查询	<mark>28</mark> 八月	南华大学系 16:41:59	X创空间维修改 发布单位: 月	【造工程竞争性谈判 规划基建处	邀请公告				E
数型工校园元线网络帐号 27 关于组织申报2024年湖南省教育厅科学研究项目的通知 /1月 1632:19 发布单位:科研与学科建设部/人文社科内学工质量か » 6 10 11 1632:19 次布単位:科研与学科建设部/人文社科内学工质量か »	」邮箱别名注册 校园VPN帐号申请	<mark>27</mark> 八月	关于填报2 16:37:31	024年国家自然 发布单位: 1	然科学基金项目计划 科研与学科建设部/人	 书的通知 文社科办/军工质量办		DTS	OA系统	智慧财务
	教职工校园无线网络帐号	<mark>27</mark> 八月	关于组织间 16:32:19	1 报2024年湖南 发布单位: 1	省省教育厅科学研究 科研与学科建设部/人	; 项目的通知 文社科办/军工质量办	»	ß	田	ñ

图 3.18 信息门户

方法二:打开主页,进入直属单位的"网络信息中心"页面,点击"下载中心",下载纸质 VPN 账号申请表(与无线网账号申请同表),部门负责人签字盖章后,送到网络信息中心(核学楼 605)即可。

3.3.3 电脑端客户端安装

打开浏览器,输入南华大学官网(图 3.19): https://www.usc.edu.cn/,点击上方"外网 VPN 入口"



进入如图 3.20 页面,点击下载安装客户端(EasyConnect):

😥 🕜 🖉 📾 🛱 🖓		× +							2	۳ -	0	×
	https://61.187.179.78:4433/con	n/installClient.html		1	. + 1	0	1 ARR	Ŧ		¢	5.	=
2	EASY CONNECT											
	首次使用请	先下载并安装	₹EasyConn	ect客户	端							
		日本 副相子Windows 10/	y Connect 5.1/8/17/Nitta/XP)							
		IOS版本	Android版本									
				● 我的规模	0	6	11 1	王朝		0	0.1	00%
🚱 📅 🦉 🦉									8) iii 🚮	4 20	57

图 3.20 安装 EasyConnect 客户端

若出现此页面(图 3.21):

O O O O O ORIGE AN A	□ https://\$1.187.179.78.4433/pc x + +	[] 17 - σ x Q #288 0 5. =
	前孝大学 UNIVERSITY OF SOUTH CHINA	R84X India
ars		
登 求 ^{用內名}		
登求 RPA 王 印		

图 3.21 VPN Web 页面

可点击刷新页面,即可进入下载安装客户端页面。(图 3.20)

双击安装程序,安装 VPN 客户端(EasyConnect):

进入安装页面(图 3.22):



图 3.22 EasyConnect 安装

图 3.23 EasyConnect 安装完成

系统自动安装,直至显示安装完成(图 3.23),安装完成后在桌面会生成



3.3.4 VPN 登录

双击桌面 "EasyConnect 客户端"图标打开如下窗口(图 3.24),初次使用请输入下列服务器地址: https://61.187.179.78:4433

🚊 EasyConnec	t		
🗲 Ea	asy Connect		简体中文 🔻
服务器地址:	https://61.187.179.7	78:4433	•
((代理设置>)			取消

图 3.24 输入 VPN 服务器地址

点击"连接",进入如下页面(图 3.25):

-	Ea	sy Connect	
帐号	证书	USB-KEY	
服务署 用户名	₿地址: ≤:	https://61.187.179.78	3:4433
密码:		****** ▼记住密码	

图 3.25 输入 VPN 用户名密码

初次使用,请输入个人 VPN 账号及初始密码, VPN 账号是一个 8 位数 字的账号而非 10 位的信息门户账号,初始密码为身份证号码后六位。

点击"登录"后会弹出如下修改密码页面(图 3.26):

EasyConnect		X
	修改密码	
- -	原密码不符合策略要求,需要重新设置	<u>.</u>
	新密码	
	*******	0
	确认密码	
	•••••	
	确定 关闭	
	▪ 长度不小于6位	1
	▪ 不允许包含用户名	
	▫ 不允许与旧密码相同	
	▪ 必须包含数字、字母、特殊字符(S	hift+数字)

图 3.26 修改 VPN 密码

注意:新密码要求:不少于6位、不允许包含用户名、不允许与旧密码相同且必须包含数字、字母、特殊字符(Shift+数字)

输入新密码并确定后,会提示修改密码成功

只要在登录页面的记住密码选择勾选,再次使用只需要直接点击登录即

可。登录成功后在电脑右下角会有 VPN 图标 ✓ 2 € 2 4 4 至此,可以正常访问校内资源了。 3.3.5 移动终端客户端安装



iOS 系统: 可直接在应用商店 App Store 中搜索 "EasyConnect" (图 3.27): 点击 "获取" 安装即可。



已连接 [№] × 已连接到服务器



图 3.27 搜索 EasyConnect

其他系统移动终端:请参照电脑端操作。

3.4 校园网络常见问题

3.4.1 信息门户及 OA 协同办公系统账号查询、登录与密码重置,请联 系网络信息中心(8281560)。

3.4.2 有线网络故障、无线网 USCWIFI 及 VPN 账号查询、登录与密码 重置,请联系网络信息中心(8281730)。其他网络通讯问题常用客户热线有:

USCWIFI: 18773402147 王工

中国铁塔客户服务热线: 10096

3.4.3 校园网常见网络故障及其解决方法

这种情况可先进行常规线路检查:

第一步:检查电脑网络接口是否正常,若前端有路由器,请确认路由是 否掉电,路由器连接电脑的网线是否完好;若是端口直连电脑,请确认网线 完好。

第二步: 在确认网络连接完好后,仍显示"未连接",也可与同房间其他电脑互换网线测试,也可考虑更换网线。若仍未解决,请联系网络信息中心(8281730)报修。

未识别的网络

(2) 无 Internet 访问: 电脑桌面右下角提示 "无 Internet 访问(或未识

这种情况请检查网络设备的设置:

第一,若是通过路由连接电脑,请确认路由设置无误,及路由 WAN 口 指示灯正常闪烁。

第二,检查电脑设置,请参照"有线网络接入"操作步骤排查,若设置没问题,也可考虑重新安装网卡驱动。若仍未解决,请联系网络信息中心(8281730)报修。

(3) 电脑右下角无有线网连接图标,只有无线网连接图标

第一,本地连接禁用:检查个人电脑,步骤"右击桌面右下角网络图标 ->选择打开网络共享中心-->点击更改适配器设置-->找到本地连接-->选 中双击,重新启动本地连接"。 第二,网卡驱动问题:重新安装网卡驱动程序

若安装有电脑管家或 360 安全卫士,可选择这些安全管家进行故障修复, 修复完成后,再次尝试连接;若电脑已安装驱动精灵或鲁大师等软件,打开 可检测电脑的硬件设备驱动,此方法也可排除是否是电脑的网卡驱动出现问 题,然后用户可选择重新安装驱动或更新驱动。

(4) 频繁掉线

可更换质量好的网线测试网络;若用路由,最好选择 100M/1000M 自适应的,保证连接数在规定范围内。

(5)关于国外部分网站不能访问的问题 建议修改域名解析(DNS)服务器(修改方法请见3.1有线网络接入): 访问国际网站推荐使用DNS: 8.8.8.8

访问国内网站推荐使用DNS: 114.114.114.114

3.4.4 网络信息中心公众号以及网络故障报修小程序



网络信息中心公众号 USCNI



网络故障报修小程序

关注公众号以便获取网络信息中心发布的信息,也可以进入小程序 进行网络故障报修,如图 3.2.8;



图 3.2.8 公众号以及小程序界面

四、PC 端办公操作指南

4.1 信息门户登录操作指南

南华大学信息门户将分散、异构的应用和信息资源进行聚合,为广大师 生提供统一的信息和业务系统访问入口,如邮箱、0A、财务、教务、网上办 事大厅等各个业务系统,为校园信息化一站式服务总平台。

4.1.1 登录信息门户

打开浏览器,在地址栏输入网址: myportal.usc.edu.cn,或在学校主页(https://www.usc.edu.cn/)右上方点击"信息门户"或在下方快速通道第一条点击"信息门户"进入到系统登录界面,如图 4.1 所示;



图 4.1 信息门户登录界面

4.1.2 登录方式

(1) 账号密码登录

- 1) 点击"账号登录", 输入学号/工号和登录密码即可登录。
- 2) 密码输入框右侧"小眼睛"点击可以显示输入的密码,防止密

码输入错误,如图 4.2;



图4.2 信息门户账号密码登录界面

(2) 微信扫码登录

 在登录页面选择扫码登录中的微信扫码,如下图所示,扫码完成 输入统一身份认证平台的账号密码与微信绑定后即可登录,如图 4.3

2)如果微信扫码登录未成功,可能是由于网络延迟,需刷新登录页
 面,重新扫码即可。



图 4.3 信息门户微信扫码登录界面

(3) APP 扫码登录

1) APP 扫码登录需要下载【南华大学移动校园 APP】,未下载用 户可在登录页 APP 下载中下载, APP 账号密码与信息门户一致。

2) 在登录页面,选择扫码登录中的 APP 扫码,打开移动校园 APP, 点击最上方的"门户扫码登录"扫描二维码即可登录,如图 4.4;

 3)如果扫码登录未成功,可能是由于网络延迟或二维码失效, 需刷新登录页面,重新扫码即可。



图4.4 信息门户APP扫码登录界面

(4) 验证码登录

 1)验证码登录需要用户已绑定手机号码,如未绑定手机,则需用 户在信息门户->安全中心->账户安全->安全设置中绑定手机号码。

2)在登录页面选择验证码登录,输入绑定的手机号码并点击"发送
 验证码",然后输入手机收到的验证码即可完成登录,如图 4.5;

())南莱大学	, 信息门F	
UNIVERSITY OF SOUTH CHIN 账号登录 扫码登录	验证码登录	
A 请输入您的手机号		
₩ 	常见问题	in in in an airinn a

图4.5 信息门户验证码登录界面

注: 推荐使用谷歌浏览器和火狐浏览器,适配 360 浏览器建议极速模式。

4.1.3 首次登录

首次登录信息门户,输入正确的职工号/学号/别名和密码进入信息门户 后,系统默认打开重置密码页面,如图4.6;

22572/2394752554876328. 2/5256/2376, 19587529556679998 BRB2/24997884, 857299 (1952879), 27799986, 29999986, 24999916, 24899716, 7485298 (194888299)(19588289) • 9259:	
- RUER:	
CopyingHi @2019.UNIVESTY OF SOUTH CHINA. 40 Tights Texenved. 행사가운 행복CC3-200504-00019 생CP봄 11007734 1행(2)위나동403-0002000134년	

图 4.6 重置密码界面

注:新进教职工初始密码为 usc@身份证后六位,密码由 8-24 个字符组成,区分大小写 (至少含数字1位、含字母1位、含特殊字符1位,不能 包含空格)建议使用英文字母加数字或符号的混合密码。附属医院教职工需 在南华人事处申请南华大学十位教职工账号。

4.1.4 如何修改密码

点主页导航栏中的安全中心,如图 4.7;



图 4.7 信息门户主页

点击密码管理,如图4.8;



图 4.8 安全中心界面

设置新密码,如图4.9;

前芽大学 UNIVERSITY OF BOUTH CHANA	首页 账户安全 密码 管	3理 常见问题	X2289 退出 中文 🗸
▲ 修改密码	修改密码		◎ 当前位置:密码管理·修改密码
	* 原密码:	ø	
	* 输入新密码:	ø	8 + 8
		密码由8-24位字符组成,区分大小写(至少包含1位数字,1位小 议使用英文字母加数字或符号的混合密码	写字母,1位特殊字符,不能包含空格)建
	* 确认新密码:	Ø	
	*验证码:	3 * 5	二 看不清换一张
		确认	

图 4.9 安全中心 修改密码界面

4.1.5 如何进行密码找回

首先登录信息门户首页,点击忘记密码,如图 4.10;

(莱大学	信息门户	
	账号登录	扫码登录	验证码登录	
	请输入学号/工 请输入密码	6 10 10 10	Ø	
		登录		
	技术支持: 0734	校园APP卜载 在 -8281560邮箱地址: us	我帮助 忘记账号 scwlxxzx@usc.edu.cn	

图 4.10 信息门户登录界面

第一步,在找回密码页面填入正确信息,此方法只对绑定手机、微信、 邮箱的用户有效,未绑定以上信息的用户点击箭头所指的账号申诉处理,如 图 4.11;

前辈大掌 UNIVERBITY OF BOUTH CHNA	密码管理	申诉管理 常见萨	回题		● 文字 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
₽ 找回密码	找回密码			٩	》当前位置:密码管理-找回密码
				() L	\odot
	01 身份验证		02 选择找回方式	03 设置新密码	04 完成
		* 登录账号:			
		*身份证号:			
		* 验证码:		6 * 7 = _{R89}	网金证码
	l		-4	步	
	如果您没有绑定手	3机、邮箱或者密保等,	可以选择账号申诉的方式找回	密码,点击前往账号申诉,账号申诉完成,	后会在15分后为您审批。
		请	如无法通过【忘记密 向辅导员反馈或持有效证件	海】自助找回密码, 一到网络信息中心办公室重置。	

图 4.11 安全中心身份验证界面

12回出的	找回密码			前位置:密码管理-找回密码
	<u></u>	C	- Co	\bigcirc
	01	02	03	04
	身份验证	选择找回方式	设置新密码	完成
	* 选择验	迎方式: 152***2402	^	
		152***2402		
	* 短信	验证吗: 密保问题		
	/	微信扫码找回		
	* 短信	1991年9: 密保问题 微信扫码找回		

第二步,选择想要的找回方式,填写正确后可设置新的密码,如图 4.12;

图 4.12 安全中心 找回方式界面

4.1.6 如何进行账号申诉

若未绑定手机、邮箱或微信,无法找回密码,可进行账号申诉。

		莱大掌	1 信息门户	
	账号登录	扫码登录	验证码登录	
Tim	请输入学号/工 ⁴ 请输入密码	ę.	ø	
	✓ 记住密码	登录	忘记密码	
	技术支持: 0734-	校园APP下载 在 8281560 邮箱地址: u	线帮助 忘记账号 scwhozx@usc.edu.cn	

首先打开信息门户登录页面,点击忘记密码,如图 4.13;

图 4.13 信息门户登录界面

然后点击账号申诉, 如图 4.14;

前芽 よ UNEVERBITY OF BOUTH CH		常见问题		立即登录
♪ 找回密码	找回密码 申诉查询		© =	当前位置:密码管理-找回密码
	<u></u>	C) Ly	\bigcirc
	01	02	03	04
	身份验证	选择找回方式	设置新密码	完成
	* 登录账号	<u></u> .		
	* 身份证号	<u>+</u> :		
	* 验证码	3:	2 * 0 = RIARDO	正码
		下 一	步	
	如果您没有绑定手机、邮箱或者要	8保等,可以选择账号申诉的方式找回8	8码、点击前往账号申诉,账号申诉完成后令	在15分后为您审批。
		如无法通过【忘记密 请向辅导员反馈或持有效证件	码】自助找回密码, 到网络信息中心办公室重置。	

图 4.14 找回密码界面

填写基本信息,点下一步,如图4.15;

号申诉	账号申诉			◎ 当前(立置: 申诉管理-账号
诉查询			r¢,		\bigcirc
	01		02		03
	填写基本信息		填写申诉资料		完成
		* 工/学号:			
		*姓名:			
		* 性别:			
		* 所属部门:	请选择	×	
		*身份证号:			
			下一步		

图 4.15 账号申诉 填写基本信息界面

填写申诉资料, 点确定, 如图 4.16;

账号申诉	账号申诉		◎ 当前位置:申诉管理-账号申诉
申诉查询	01 填写基本信息	02 填写申诉资料	03 9888
	* 手机号: * 申诉类型:	用户接受中运结果手机号	
	* 申诉原因:	A	
	*验证码:	फे—#	2 + 1 = 看不通過一张
	密	月重置15分钟后生效,新密码清查阅手机短信	

图 4.16 安全中心 填写申诉资料界面

完成操作后,三个工作日内会将新密码以短信的形式下发至申诉资料所 填的手机上。

4.1.7 忘记账号如何找回

首先打开信息门户登录界面,点击忘记账号,如图4.17;

		事大学	信息门]户		
	账号登录	扫码登录	验证码登录			
	请输入学号/工 计算机 计算机	<u>B</u>	Ø			
	☑ 记住密码	음 고	忘记密码			
中国共	技术支持: 0734	校园APP下载 在 -8281560 邮箱地址: (E线帮助 忘记账号 uscwbxzx@usc.edu.cn			



填写个人信息,点击查询,如图4.18;

		账号查询				
6		请输入您的姓名				
		[请输入您!	的身份证			and some of the
	UNIVERSI	请输入算:	术答案		1 + 2 =	
	账号登录			查询		
	请输入学号/工号	账号	姓名	别名	身份证号	
E BERT						
	请输入密码					
	✔ 记住密码			暂无数据		
		关闭				
	tt.£++it. 0734 02	交园APP下载	在线帮助	忘记账号		

图4.18 账号查询界面

4.18 常见问题

(1) 扫码登录提示暂不支持或无法登录,请刷新页面后重新扫码。

(2)在信息门户中点击其他系统没有打开对应的系统页面,可能是浏览

器拦截了需要打开的系统地址,需要在浏览器中设置允许窗口弹出。 (3)信息门户内打开 0A 系统公文下载或预览问题需浏览器切换为兼容 模式,如图 4.19;

https://newoa.usc.edu.cn/oa/application/main.jsp	v Q
🟮 正则表达 🔞 统一身份 🔞 南华大学 🔜 湖南工学	

图4.19

(4) 附属医院用户登录 0A 系统提示无账号则需要联系网络信息中心 (8281560) 在 0A 系统内添加账号。

4.2 OA 协同办公系统操作指南

办公自动化系统是数字校园系列软件的重点产品,紧密结合高校业务, 全面贯通高校内部经脉,通过对学校各部门办公要素的整合,实现对工作流、 信息流和知识流的整合管理。办公自动化系统旨在为高校内部各级单位之间 建立起一种开放的、网络化的、高效的办公新环境,以一套完善的支持群体 协作、流程控制、信息发布及控制功能的应用软件,为学校内部管理和外部 交流提供全面信息的传递、处理渠道。

4.2.1 电脑环境要求

(1) 浏览器要求

推荐使用 IE10 及以上版本、谷歌或者 360 安全浏览器(兼容模式), 其他 IE 内核浏览器;

360 极速模式、谷歌浏览器,查看公告、公文和请示报告时,由于不能

32
调用本地 word, 以 pdf 形式查看。

360 安全浏览器兼容模式的设置方法(如图 4.20):

🗋 南华大学协同办公务	総 × +				_		
> C A	https://newoa.us	c.edu.cn/oa/applicatio	on/main.js	p	# Ø ~	Q点此搜索	🔘 🐰 • 🕅 •
牧藏 🔹 🛄 手机收藏夹 📔	・手机收藏 🕒 深信服炊 (💿 南华大学 🚺 腾讯企业	🗋 中国	4	极速模式 (推荐)	ी 🖸 VMware 🖺 EYOU	湖南省都 ⑥ 统一身份 门
またず BERTY OF SUTH CHARL PRINT	系统			e	兼容模式	21-11-18 星期四 欢迎您 ,OA3	总统管理员(oa) 🛛 🏦 会议 🛷 🕈
	首页。全校	言息查询 🗧		0	如何选择内核		
信息管理	我的草稿	我的待办	我的已	办	退稿列表	信息查询	
☑ 信息发布							

图 4.20 360 安全浏览器兼容模式设置

IE 浏览器兼容性设置方法(如图 4.21-图 4.23):

第一步: 设置兼容模式

打开 IE 浏览器,点击按钮【工具】--【兼容性视图设置】,将系统地 址添加到站点中,或者直接将'在兼容性视图中显示所有网站'前勾选去掉。 具体操作如下图:

收藏实(A)	1月(1) 帮助(H)			
·导航为主页)60	 動除浏览的历史记录(D) InPrivate 浏览(D) 調算保护(K) ActiveX 销速(X) 诊断击损问题(C) 重新打开上次浏览会运(S) 将网站添加到"开始"菜单(M) 	Ctrl+Shift+Del Ctrl+Shift+P	添加和網球在兼習性利型中型示印的站。 添加此网站 0): https://oa 已添加到兼習性视图中的网站 0):	(A)
Economia	查看下载(N) 弹出着口阻止程序(P) SmartScreen 偽选器(T) 管理加载项(A)	Ctrl+J		
始主页	2 兼容性视图(V) 兼容性视图设置(B)		図包括来自 Microzoft 的更新的网站列表 000 図在兼容性視图中显示 Intranet 站点(1)	
闻·视频	订阅此源(F) 源发现(E) Windows Undete(II)		 ☑ 在兼容性视图中显示所有网站(图) ⑤ 	关闭(0)

图 4.21 IE 兼容模式设置

第二步:添加信任站点

依次点击下图所示的【安全】一【受信任站点】一【站点】,将系统添加到信任站点中,将图中⑦的位置去掉勾选,IE8以上版本需把'启用保护

模式'前勾选去掉,点【高级】,将'启用内存保护帮助减少联机攻击'前 勾选去掉,最后确认。具体操作如下图:

	Internet BIR ()	faffaud	Internet (51)
BRX DEX DEX DEX DEX DEX DEX DEX DEX DEX DEX	東京 東京 西京 西	X # TEDAH	RR Der Litterset Englaner Schlifter RR Der Litterset Englaner Schlifter RR Der Litterset Englaner Schlifter RR Der Schlifter RR Der Schlifter RR Schlifter RR

图 4.22 添加信任站点

第三步: IE 浏览器 activeX 控件下载权限的设置

依次点击下图所示的【安全】一【受信任站点】一【自定义级别】一【安 全设置】中,将"对未标记为可安全执行脚本的 ActiveX 控件初始化并执行 脚本"设置为'启用'或者'提示'。具体操作如图 4.18:

常規 安全 龍私 内容 连接 程序 高级 计级反域以变易或面积安全设置。 ②	
Approximation of the second	ActiveX 控件和插件 ActiveX 控件自动提示 原用 夏用 夏用 夏周 夏用 夏用 夏用 夏用 夏用 夏用 夏用 夏用 夏月 夏月
自定义设置, 请单击"自定义级别" - 要使用推荐的设置,请单击"默认级别" 自用保护模式(要求重新启动_Internet Explorer)(F) (3) 自定义级别(C) 默认级别(D)	● 提示 ● 注述動和印刷本行为 ● 二进動和印刷本行为 ● 二进動和印刷本行力 ● 二进動和印刷和 ● 二进動和印刷和 ● 二进動和印刷和 ● 二进動和印刷和 ● 二进動和印刷和 ● 二进動和印刷和 ● 二进動和 ● 二进動和印刷和 ● 二量 ● 二 ● 二 ● 二 ● 二 ● 二 ● 二 ● 二 ● 二
格所有区域重置为数认级别(&) (6) 确定 取消 应用(A)	⑤ 确定 取消



(2) 办公软件要求

推荐使用 Office2007 及以上版本。特别说明: Office 请安装正式版, 不要使用破解版、绿色版等。

4.2.2 OA 协同办公系统登录方式

(1) 从信息门户进入 0A 协同办公系统

教职工登录信息门户后,直接点击导航栏上【OA】即可进入 OA 协同办 公系统(如图 4.24)



图 4.24 信息门户登录 OA 协同办公系统

(2) 从浏览器端直接访问

在浏览器地址栏中输入 https://newoa.usc.edu.cn/oa,即可跳转到 0A 协同办公系统的登录页面。(如图 4.25)



图 4.25 0A 协同办公系统登录界面

4.2.3 OA 协同办公系统使用

(1) 如何使用首页中的关注功能

关注文件:对已审批但需要进行时刻查看进度的文件,可进行关注处理; 操作方法:【我的己办】--点击对应某条需要关注的流程--点击【关注 文件】。(如图 4.26)

P 31C 4P	止又	时 1年				公文历史记录	流程信息 导出审批单 导出正文
			南华大学	发文审批	单		
		标题(事由): 息提醒	20200721	领导会签:			
		拟稿单位: 南华	大学				
		拟稿人: OA	系统管理员				
		拟稿单位负责人意	東见 :	1			
		会签单位:	会签单位:				
		办公室核稿:					
		缓急:	密级:	普通	日期:	2020-07-21 17:04	
		文号:					

图 4.26 关注文件功能

(2) 如何使用工作便笺

发起工作便笺

操作方法:点击【工作便笺】--【草稿列表】--【新增】--【发送】(如 图 4.27)

首页 6 工作便笺 2	
便笺编辑	
************************************	紧急程度普通 ▼
	避
	请选择接收人,不得超过30个
	常用联系人常用联系岗位
363/m1944	
保存 发送 返回列表	

图 4.27 发起工作便笺

收笺反馈

操作方法:点击【工作便笺】--【收笺列表】--【反馈】--【提交】(如 图 4.28)

F	调刘表	чх	<u>表</u> 刘权 人	支州农				र्ज्य अंध	
	急	便笺内容						接收时间	其他信息
0		徐言:[0	360安全浏览器 10.0	0【无痕/小号浏览】		-	□ ×	2020-04-17 16:57	反馈 查看记录
0		周】: [OA	填写反馈意见					_ 2020-04-03 14:05	反馈 查看记录
0		曾 礼 : [(2020-04-03 13:49	反馈 查看记录
0								2018-01-23 19:24	反馈 查看记录
	共计 4	条						6	
			*不超过1000字						
							添加附(4	
				1742	6.				



发笺查阅情况查看

操作方法:点击【工作便笺】--【发笺列表】--【查看反馈】(如图

4.29)

ţ	植稿列表	收笺列	表 发笺列表				
	急	便笺内容			发送时间	重词	¥友 副 发送人员名单
		[龙娟](国际交流	🗋 360安全浏览器 10.0【天	5痕/小号浏览】	- 🗆 X	查看反馈	龙娟
		[OA系统管理]]	-	便笺反馈列表		查看反馈	OA系统管理员
		(国际)(纪委办/	使体本无法们	已查看:龙娟		杏香后健	国府
		[//////////////////////////////////////	使戈亘有阴沉	未查看:		ERXIG	
		[OA系统管理]]		关闭		查看反馈	OA系统管理员
		[OA系统管理]				查看反馈	OA系统管理员
		[OA系统管理员				查看反馈	OA系统管理员
		[OA系统管理]				查看反馈	OA系统管理员
		[OA系统管理]				查看反馈	OA系统管理员
		[OA系统管理]				查看反馈	OA系统管理员
		[OA系统管理]				查看反馈	OA系统管理员

图 4.29 查看反馈

(3) 如何起草、批阅、修改、查询公文

起草公文:点击【公文处理】--【公文拟制管理】--【新增发文】选择 审批表单及对应审批流程,填写稿纸(审批单)信息、正文及附件内容选择 下一步处理环节,选择处理人即可。(如图 4.30-4.31)

目后心自注	新增发文	既的待办 我的已刻	发文查询	发文废件箱	发文退件	
3 公文处理						新增 修改 删除 导出
◎ 公文拟制管理 ○ 法干报告等理		拟稿单位	拟稿人			拟稿时间
◎ 嗬小阪百言理 ◎ 校外收文	🔲 test	南华大学	OA系统管理员			2020-04-22 17:02
■ 我收到的公文	共计1条					
◎ 个人公文查询						
◎ 部门公文音询						
- HH JAANALIN						
□ 全校公文查询						
 ロ 全校公文查询 工作便笺 						

图 4.30 新增公文

保存草稿 部门审批 审批单 正文	附作		导出审批单
选择审批单: 南华大学发文表单	▼ 审批流程: 发文流程(usc)	V	
	南华大学	发文审批单	
	Les age a setter la s		
	标题(事田):	领导会签:	
		-	
	拟稿单位: 南华大学		
	拟稿人: OA系统管理员		
	拟稿单位负责人意见:		
	安金甲位:	钡导金友:	
		-	
	9J*公·王1次1间 ·		

图 4.31 部门公文审批

批阅公文

操作方法 1): 点击【首页】--【待办】--审批提交(快捷审批,公文 待办汇总)

操作方法 2):具体事项(如点击【公文处理】---【公文拟制】)---【我的待办】---审批提交

修改公文

已经进入审批流程的公文,如需进行修改请联系党政办张文老师。此修 改功能仅限部分字段。

查询公文

在【公文处理】栏目下点击【公文拟制管理】,在打开的页面点击【发 文查询】或在【公文处理】栏目下点击【个人公文查询】、【部门公文查询】 进行查询;支持多条件关键字模糊查询(如图 4.32)

新增发文	我的待办	我的已办	发文查询	发文废件箱	发文退件		
	标题:		拟稿单位	::		拟稿人:	
提	交时间:	~	办理状态	: =====请选	择办理状态==: ▼	已办环节:	=====请选择已办环节=== ▼
发	这字号:						
			查询	重置			

图 4.32 发文查询

(4) 审批提交后的公文如何撤回

①在办的公文,当下一环节人员没有处理公文或请示报告时,方可撤回。
 操作方法:点击【公文处理】—【公文拟制管理】—【我的已办】- 【撤回】(如图 4.33)

	首页 。 公文	拟制管理 c						
● 信息管理	新增发文	我的待办	我的已办	发文查询	发文废件箱	发文退件		
☑ 公文处理		1-m		101777				
◎ 公文拟制管理	395:	670组2:	*又単位:	拟楠人		办堆状念:	查询	
◎ 请示报告管理						100000	101000 1	[
◎ 校外收文	0 995	米乂甲位	初代建立			提父时间	拟榈人	办埋状态
◎ 我收到的公文		南华大学	testmoa消息提高	星20200721		2020-07-21 17:04	OA系统管理员	在办(业务系统岗位(系统内部使用))
◎ 个人公文查询		招投标管理中心	采购与招投标工作	乍领导小组会议纪要20	017-01	2017-04-17 11:34	黄梅芳	办结(招投标管理中 心)
◎ 部门公文查询								
◎ 全校公文查询	共计 2 泳							

图 4.33 公文撤回

②分发后的公文,不能撤回。

注:已办结的公文,正常情况下无法撤回,如因特殊情况需撤回请联系 党政办相关负责老师申请。

(5) 已发布通知公告如何修改及撤回

操作方法:点击【信息管理】---【部门信息管理】,在打开的页面中, 勾选需要修改、隐藏或删除的通知。(如图 4.34)

	Samero sances W PJ A A A	106								
			◎ 部门信息管理 ²							
1	自信息管理								修改 呈現 除線 副隊	k min
	8 信息发布		偏廢标题	发布栏目	没布时间	发布范围	國政	拟稿人	拟稿单位	1904E
	2 栏目管理 2 部门信息管理		关于严格执行领导干部外出请假制度的通知	最新通知	2021-05-10 11:33	全校	3級	张炜	党政办公室/法律事务办	已发布
I	D 全校信息查询		关于参加湖南省2021年"防疫防火安全学习"活动的通知	最新通知	2021-12-01 17:01	教务办,资料室,经济管理与法学学院,文法	Olig	周忠文	保卫保密部/保卫处	已发布
	D 信息查看记录		关于开展南华大学教职工毛发毒品检测补检的通知	最新通知	2021-12-01 15:37	数学建设科,实验室管理科,学籍管理科,实	058	周忠文	保卫保密部/保卫处	已发布
	☑ 公文处理	-				*1*	A14	Throbacked.		

图 4.34 通知公告修改

(6) 如何快速填写审批意见

系统自带的审批意见包含"已阅"、"同意"、"不同意"、"已办理"。 (如图 4.35)

用户常用的审批意见可以在菜单【个人设置】中添加。(如图 4.36)

操作流程: 左侧菜单栏下【用户设置】---【个人设置】, 点击右上角 "+" 号可以添加常用的审批意见。如图:

拟稿单位: 南华大学				
拟稿人: OA系统管理员	U			
拟稿单位负责人意见:				
	~			
-	~	意见		
请某某审阅。			领导签发:	
已阅。				
同意。				
不同意。				
已办理				
	置空 关闭			

图 4.35 审批意见

请某某审问,				ĩ
ER.				Ĩ
10.00				(调明:公文审批单上审批人款以显示应更片,否没有证量个人感名更并利显示地名,更并尽
ICH .				
		演商	1	
		NA	1	Ξ.
送名更片: 信息 手机号码:	13879861555		ASPA :	523832589@qq.com
低品牌	13879961555 027-9876544	演走	郎暗: 紫急联系人:	523832589@qq.com

图 4.36 添加审批意见

(7) 如何添加常用联系人

操作步骤: 左侧菜单【用户设置】---【常用联系人】, 可以添加"常用 联系人"、"常用岗位"、"常用部门"。然后在新增便笺、公文处理时, 可选择常用联系人、常用岗位、常用部门。(如图 4.37)

@# 4 × 7 协同办公	示 犹		
20	首页 。 常用联系人 。		
自 信息管理	常用联系人 常用岗位 常用部门		
☑ 公文处理			9542
● 工作便笺	□ 6称	联系人数量	
節 日程安排		5	2017-02-23
- 会议管理	++11 1 42		
回 归档文件管理	Petr 1 3e		
▲ 用户设置			
□ 个人设置			
□ 常用联系人			
◎ 系统配置			
G 操作记录			
♀ 安全平台			

图 4.37 添加常用联系人

(8) 如何调整已调离人员组织机构(此操作权限仅限当前所在机构下 二级部门管理员)

操作步骤:【安全平台】--【用户管理】,在打开的页面中"勾选"调 离的人员账号,选择右上角【修改】或者点击右侧【组合查询】通过"用户 账号"、"用户姓名"或者"部门名称"搜索到该部门下现有的人员,在勾 选框中勾选一条要修改的账号,点击右上角【修改】。(如图 4.38-4.40)

101								
首页	• 用户管理	c						
								新增修改加入黑名单详细编组修改来词组合查询
	用户帐号	用户姓名	用户编号	用户类型	EMAIL地地	联系电话	是否禁用	所履部门
	202. 1	F	20210 '4	教工			否	党委教师工作部/人力资源处/教师发展中心
	202100 '		20210 7	8XI			否	资源环境与安全工程学院
	202101 :	Ø	20210: 2	教工			否	附履第一匹院
	202100	东	20210 5	教工			否	衡阳医学统
	20210C L		20210 1	教工			否	教务部/高等教育研究所/教评办
	20210 2		20210 2	教工			否	後阳医学院
	20210		20210 5	教工			否	化学化工学院
	2021		20210 5	教工			否	公共卫生学院
	2021	R	20210 1	教工			吾	公共卫生学院
	2021 2	<u></u>	20210	教工			吾	御阳医学统
共	十13620 条	1 2 3	4 5 6	7 8	9 10	下一页	转到第 1]	页 每页显示 10 条 GO

图 4.38 用户管理界面

用户编号:			
用户类型:	○学生 ○教工 ○校友 ○游客 ○单位用户		
用户帐号			
用户姓名:			
部门名称:	网络信息中心		选择
用户禁用标记:	O是 O否		
用户锁定状态:	O是 O否		
用户过期标记:	O是 O否		
用户EMAIL地址:			
用户联系电话:			
用户联系电话:			

图 4.39 组合查询界面

i	玽	。 用户管理	х с						
								[新增修改加入黑名单详细信息修改变码
		用户帐号	用户姓名	用户编号	用户类型	EMAIL地址	联系电话	是否禁用	所屬部(]
	V	2019000090	容益康	2019000090	教工			否	衡阳医学院
		2019000089	邱龗	2019000089	教工			否	党委宣传部
		2019000050	黄延锦	2019000050	教工			否	护理学院
		2019000051	陈熙	2019000051	教工			否	护理学院
		2019000034	朱敏	2019000034	教工			否	经济管理与法学学院
		2019000039	李汉冀	2019000039	教工			香	纪委办公室/监察处
_	m	2010000070	DR Aveiler	301000070	80-T	11746161@aa com		-	1/#

图 4.40 修改用户

在弹出的对话框中,先将该账号用户的原所在部门勾选掉,再在对应的 现所在部门前勾选上。部门勾选完后回收树形框,点击【确定】按钮保存(如 图 4.41-4.42)

用户编号:	202			
用户帐号	20.			
用户姓名				
部门名称:	党委教师工作部/人力资源处/教师发展中心			选择
用户类型:	○学生 ●教工 ○校友 ○游客 ○单位用户			
用户联系电话:			- 🗆 ×	
用户EMAIL地址	如果您不输入邮箱地址忘记密码时将无法取回密码	 日 党政(12年)月約 ● 党和(25年)月末律事务力 ● 党を担任(25月)党校 キー党を担任(25月)党校 キー党を担任(25月)党 		
密码提示问题:	如果您不设置密码提示问题。忘记密码时将无法取回	■ 党委学生工作部(处)/武装部/学生资助中心		
密码提示问题答案。	如果您不必要密码绩示问题答案。忘记密码时将无法			
		日日 現北温建社 日日 現北温建社 日 南十述 中 田 成英名作技込用演台事务办公室		

图 4.41 组织机构调整

an to L			4	
вис	€ 选择部门	2	×	
an ta ta	□□ 南华大学			
GAL	□ 党政管理机构			
귀부하				
-1,825				
**				
合菜	B 驻校军事机构			
	□□ 教学科研单位			
_				_
_	□□ 公司化管理单位		-	
-	□□ 业务系统岗位(系统内部使用)		-	
	确 完 取消			

图 4.42 确定修改

(9) 如何新增、调整部门人员岗位(此操作权限仅限当前所在机构下 二级部门管理员)

校领导新建或修改岗位由党政办建岗及分配权限;

各二级部门管理员由党政办建岗及分配权限;

各二级部门领导或教职工新增岗位或人员变动岗位调整均由二级部门 管理员建岗及分配权限。

① 新增岗位

(注:这里不建议已调离用户岗位进行删除操作,如果调整岗位信息,可以修改岗位名称,然后修改该岗位关联的用户,具体步骤看 48 页②修改岗位)

操作步骤:

a.【安全平台】--【组织机构】,在打开的对话框中选择部门,如网

络信息中心。点击右上角【新增岗位】图标,在打开的对话框中录入基本信息,如人员姓名、有效期等,完成后【提交】保存。(如图 4.43-4.44)

ŝ.	首页 。 组织机构 。
信息管理	📄 🥕 🖄 💥 🥄 🗋 组织机构管理
公文处理	□ ■ 组织结构 新增岗位 新增岗位 日 功能介绍
工作便笺	
日程安排	田〇 田田田宗 在这里可以新造/修改/删除 田〇 直展机构 在这里可以新造/修改/删除
, 会议管理	中間 驻校军事机构 上目前 上目 上目
」归档文件管理	
用户设置	● 図 17個 ● 図 17個 ● の 第4日 ● の 第4日
系统配置	 ① か公室 ② 网络运维部
操作记录	
安全平台	 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□ 资源管理	 □ 人工智能与仿真计算实验室 □ 刘志明(主任)
◎ 组织机构	- 🏐 陈善柳 (副主任)

图 4.43 新增岗位

新增岗位 田 基本信息		
* 岗位各称 :		
岗位优先级 :		
* 有效期 :	选择 到	选择
备注:		

图 4.44 录入基本信息

注意:

建议岗位的有效时间统一建立为到 2050 年,这样便于大家后期的维护 及管理。

岗位名称命名规则为【姓名+职务】比如岗位:【刘志明(主任)】

b. 点击刚刚建好的岗位名,如【刘志明(主任)】,在打开的对话框中, 点击【角色列表】右侧【新增】(图 4.45 中图标 1)按钮,在弹出的对话 框中给岗位添加角色,完成后点击【确定】此时角色添加成功。(如图 4.46)

首页 。 组织机构 。								
2 🗅 🔅	角色列表						新增(存 删除
白 🛃 组织结构							1	
田 (1) 校领导	田山 副 J (Q)号(USC)						-	
B 党政管理机构								
田] 群团组织								
田 (1) 直属机构								
田] 驻校车册机构								
■ ● 数字科研單位								
missioners								
中間 教育技术部								
● 人工智能与仿真计算实验室								
(1) 刘志明(主任)								
- ¹⁰ 陈晋柳(副主任)								
9								
							2	_
0							ML 17	201.80
B) 档案馆/校史馆							A2 14	ano Mik
●◎ 期刊社	□ 用户帐号	用户姓名	用户编号	用户类型	EMAIL 地址	联系电话	是否禁用	所應部门
① 创新创业学院/工程研究中心								
田間 工学研究实验中心	430000186804	刘志明	430000186804	教工	430000186804@usc.edu.cn		否	网络信息中心
▲◎ 医学研究实验中心/实验动物学部								

图 4.45 添加角色、关联账号

点击下方【选择】(图 4.45 中图标 2) 按钮,弹出【查询用户】,输入用户的具体信息,如:用户姓名、用户账号,再点击【查询】。此时弹出 【人员列表】,左下角勾选此对应的人员,右上角点击【确定】。(如图 4.47-4.48)

全技信息查询 ○ □部门二级管理员(usc) 公文处理 ○ □部门公文文管(usc) □ □部门公文文管(usc) ○ □部门公文文管(usc) □ □部门公文文管(usc) □ □部门公文文管(usc) □ □部门公文管(usc) □ □部门 □ □部门公文文管(usc) □ □部门公文文管(usc) □ □部门公文管(usc) □ □部门 □ □部门公文管(usc) □ □部门 □ □部门公文管(usc) □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	办 🕜 帮助
公文处理 G ○ □部 汀 和 之 (a (us)) 工作硬笔 ○ □部 汀 和 之 (a (us)) 工作硬笔 ○ □部 汀 和 之 (a (us)) 印程安排 ● ○ 本身拥有的角色 和台公辺通知 ● ○ 本身拥有的角色 第2 ● ○ □ 和 汀 和 之 (a (us)) ● □ 和 汀 和 ○ ● ○ □ 和 汀 和 ○ ● □ 和 ○ ● □ 和 ○	
工作便笺 ● ● ● 本身拥有的角色 日程安排 我約会议通知 用户设置 安全平台 ● 角色管理	
日程安排 我的会议通知 用户设置 安全平台 0 组织机构 ● 角色管理	保
我約会议通知 用户设置 安全平台 > 組织机构 ● 角色管理	
用户设置 安全平台 ● 组织机构 ● 角色管理	
安全平台 D 组织机构 D 角色管理	
 □ 组织机构 □ 角色管理 	
0 角色管理	
0 用户管理 田白進刑 FMAIL#	F B
8 登陆设置	

图 4.46 分配角色

用户编号:						
用户类型:(〇学生 〇教工 〇校友 〇	勝客 〇単位用户				
用户帐号:						
用户姓名:						
部门名称:						选择
用户禁用标记:(〇是 〇否					
用户锁定状态:(○是 ○否					
用户过期标记:(○是 ○否					
用户EMAIL地址:						
用户联系电话:						
用户通信地址:						
			4000		200	
			121/0	## A	WB	

图 4.47 人员查询

🧧 用户信息					-	- 🗆 X 🛐
					确:	定取へ
□ 用户帐号	用户姓名	用户编号	用户类型	EMAIL地址	联系电话	是否禁用 VM
418		(finanti	教工			否

图 4.48 账号选择

(如若在此处没有要勾选的人员,请确认该用户是否已从原部门将组织 机构关系调离,没有的情况下联系原部门二级管理员将个人所在部门调整至 要调入的部门,具体操作详看 42 页(8) 如何调整已调离人员组织机构) 以上步骤均操作完成后,岗位建立完毕。

②修改岗位

如果部门人员有调入调出的情况,可直接修改岗位名,并重新关联账号即可。

操作步骤:

【安全平台】--【组织机构】,选择要修改的岗位名,点击右上方窗口的【编辑岗位】图标按钮,在打开的页面中按命名规则修改岗位名称,录入基本信息,完成后点击【提交】(如图 4.49)

图 4.49 编辑岗位

按 45~46 页①新增岗位操作步骤 b,给己修改的岗位重新关联人员账 号及角色,修改完后即可看到该岗位已经生成。

(10) 如何检测是否安装 PageOffice

操作步骤:打开【我的电脑】,选择【卸载或更改程序】在打开的对话 框中找到截图的 PageOffice 控件,则表示已经安装成功 PageOffice; (如 图 4.50-4.51)

z件 计算机	查看	
 計开 重命名 	访问媒体 映射网络 添加一个	○ 卸載或更改程序 打开 ■ 系统属性
位署	驱动器 ▼ 网络位置 网络	设置 🔂 管理

图 4.50 卸载或更改程序

ŝ	主页	应月	用和功能	
N	直接设置 の		Notepad++ (32-bit x86) Notepad++ Team	9 .57 MB 2018/8/7 星期二
应	用	119	Oracle Database Instant Client Oracle, Inc.	2018/2/2 星期五
	应用和功能	Ŷ	Oracle VM VirtualBox 4.3.10 Oracle Corporation	149 MB 2018/8/29 星期三
i⊒ m	默认应用 高线地图		PageOffice 客户端控件(X86 & X64)版 北京卓正志远软件有限公司	5.61 MB 2018/6/26 星期二
ſ.	用于打开网站的应用	1	Panasonic Easy Print Utility Panasonic System Networks Co., Ltd.	2018/2/27 星期二
□1	视频播放		Panasonic V1.15.00CN 设备监视器 Panasonic System Networks Co., Ltd.	2018/2/27 星期二
		-	PLSQL Developer 12 (32 bit) Allround Automations	63.9 MB 2018/2/2 星期五
		(A	Print 3D Microsoft Corporation	16.0 KB 2018/3/22 星期四
			QQ音乐	

图 4.51 已安装 PageOffice 界面

4.2.4 常见问题

(1) 打开文件时提示"没有安装办公软件"

原因可能有两种:

①电脑上真的没有安装 Office 软件。

解决方案:请下载并安装 Office2007 及以上版本。

②系统的 Office 软件出现了问题,可能用户会说自己本地使用 Office 很好的,没有任何问题,但是用户不清楚 Office 软件本身分为用户接口和 程序接口,Office 安装后安装了上万的文件,有的文件是系统级的,安装 或卸载其他软件的时候,有文件被过老的版本替换了,或者被卸载了,都会 造成程序接口出问题;

解决方案:卸载旧版 Office,重新安装 Office2007 及以上版本。

(2) 正文界面打不开或者正文界面为空白。

解决方案: 首先确认是否成功安装了 PageOffice 控件,若没有,请从 【首页】--【帮助】页面进行下载安装;若已安装,则查看浏览器是否已经 设置了兼容性视图,若没有,则按照前面说明的步骤对 IE 浏览器进行设置;

(3) 突然出现附件无法上传、提交按钮无法正常点击使用等情况

解决方案:1、检查电脑是否安装 flash,已安装的卸载后重新再在 flash 官网(https://www.flash.cn/)下载安装,安装完毕重启电脑。2、检查是 否安装 PageOffice,已安装的卸载后重新在 OA 右上角帮助(如图 4.52-4.53) 里下载安装,安装完毕后重启电脑。3、检查浏览器是否为推荐浏览器,360 安全浏览器的模式是否为兼容模式,关闭浏览器重新打开。

手形故藏 [] 梁陽服》 ⑧ 南华大学 [2] 陳元全』 [] 中國电》 [] 湖南省》 = ** 湖南人云 [] Wilware [] 系统	EVOU 参加電音器 金統一身合 日本学専邦 (1)月4年40 (1)24年 (1)日本 (1)) (1)) (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(新助 (1) 退出 (1)
首页 c		
我的工作		快捷功能
		^
	图 4.52 OA 帮助位置	

图 4.53 帮助文档下载页面



五、手机端办公操作指南

5.1 南华移动校园下载安装

5.1.1 下载安装

扫描下图二维码进行下载安装(图 5.1),点击"立即下载"点击右上 角选择"用浏览器打开",点击"立即下载",下载完成后点击"允许本次 安装",正常进行安装。



图 5.1 安卓、苹果通用

5.1.2 其他下载方式

(1) 在苹果应用商店,搜索"南华大学",下载移动校园。(图 5.2)





图 5.2 苹果应用商店下载页面

(2)在南华大学信息门户登录页面扫描"移动校园"二维码下载(图 5.3)扫描后步骤同 5.1.1(https://cas.usc.edu.cn/lyuapServer/login)。



图 5.3 信息门户登录页面

(3) 在网络信息中心主页下载中心栏目"软件下载"选择"南华大学 移动 APP 下载"扫描后步骤同 5.1.1。

5.2 登录使用

南华大学移动校园 APP 账号/密码与统一身份认证门户平台 (myportal.usc.edu.cn)一致。

新用户,以及未登录过信息门户的师生请用账号和密码进行登录,登录 名为工号(十位数),默认密码为 usc@身份证后六位(最末位含字母为大 写)。登录后建议进入统一认证安全中心修改密码。

5.3 APP 功能

APP 提供常用系统的跳转,如"OA 办公系统",可查看通知并处理待 办事务;"教务教师课表"中可以查看课表信息;"我的借阅"可查看图书 借阅信息;"办事大厅"中集合学校大部分业务流程,如 VPN 申请等,方 便师生线上业务办理,如图 5.4;



图 5.4 APP 应用界面

5.4 0A 协同办公 APP 端处理待办事宜指南

在移动校园 APP 首页点击 OA 进入协同办公页面,点击【待办事宜】 即可进入待办列表界面,如图 5.5;

•••• 中国移动 4G	11:55	۲	5 7% 📃	all 中国移动	4G	11:56	0	9 0 57% 💻
	协同办公		2	<	f	待办事宜	1	Ø
	-					Q 搜索		
	15	-		关于印发 施方案》	《南华大· 的通知	学加强本科	招生宣传	工作实
r1)	=22	-	18	公文拟制 20	20-03-27 10	:40 急		
通知公告	学校公文	待办	▶事宜	关于印发 奖励办法 公文拟制 20	《南华大 (试行)) 20-03-27 10	学本科招生 〉的通知 :51 急	宣传工作	考核及
日本	会议通知) 11	全 手便笺	南华大学 的通知 公文拟制 20	关于印发 19-10-31 11:2	《"最美大 ⁴ 9 急	学生"评选	办法》 >
关于严格执行令 知 ^{党政办公室/法律事务}	项导干部外出请俳 ^{6办 2021-05-10 11:33}	段制度的通	() >	关于印发 展清理教 项整治工 公文拟制 20	《中共南4 职员工违 作实施方 17-09-06 09	华大学委员 现参与涉矿 案》的通知 :08 急	会 南华大 等经营性]	≿学 开 活动专
关于防止非法作 警 ^{财务处 2022-01-10}	代开发票流入我林 09:49	交的财务风	,险预 >	关于成立 小组的通 公文拟制 20	南华大学 知 17-06-29 11:	网络安全和 57 急]信息化工	作领导
 日 主页 通知/))		 退出	(1) 主页	()) 通知公告	学校公文	:三 待办事宜	Q 我的

图 5.5 待办处理

点击待办公文标题,进入详细审批页面,如图 5.6;

填写【审批意见】后,选择【下一步处理】环节,根据需要选择党政办 流转或校领导会签。

ull 中国移动 4G	11:56	@ Ø 57% 💶 🗎	ull 中国移动 40	3 11:56	@ 🖉 57% 📒 ·
<	公文审批		正文	查看正文	>
公文标题:	关于印发《南华大学加 宣传工作实施方案》的]强本科招生	审批单	查看审批单	>
	豆R工作关心//末// 4:		审批记录	查看审批记录	>
拟稿单位:	招生处/就业指导中心		审批意见		
拟稿时间:	2020-03-27 11:00				
文件编号:			同意		
处理环节:	校领导审批				2/100
正文:	查看正文	>	下一步处理	1	
审批单:	查看审批单	>	$\wedge \vee$		Done
审批记录:	查看审批记录	>			
审批意见					
请输入审批意	意见			请洗择	环节
				一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	ななた
		0/100		元以小	///L+マ ヘダ
L	-			化初代	ZX 317
下一步处理					

图 5.6 填写审批意见

选择审批人,确定后提交即可,如图 5.7;

·Ⅲ中国移动 4G 11:57 ④ ● 57% □ 选择审批人	III 中国移动 4G 11:57 く 公文审批	● ■ 57% □
校领导	正文: 查看正文	>
高山(党委书记)	审批单:查看审批单	>
张灼华(校长)	审批记录:查看审批记录	>
阳小华(副书记)	审批意见	
郑卫民 (副校长)	同意	
姜志胜(副校长)		2/100
陈国民(副校长)	下一步办理	2/100
雷小勇(副校长)	下一步处理	
于涛(副校长)	下一步:校领导会签	>
刘杏花(纪委书记)	审批人:郑卫民(副校长),姜志 胜(副校长)	选择
夏昆(副校长)		
干福俤 (副校长)	提交	
取消 确定		

图 5.7 提交审批

六、邮箱操作指南

南华大学邮箱租赁腾讯企业邮箱空间,以南华大学域名为后缀,为全校 师生提供无限空间的免费邮箱服务。邮箱绑定微信或 QQ 后,可通过 QQ、 微信直接登录收发邮件。邮箱拥有完善的反垃圾网关以及多条海外专属投递 VIP 发信线路,能有效解决垃圾邮件拦截以及海外邮件收发问题。

6.1 邮箱账号生成及别名设置

6.1.1 邮箱账号生成

新入职教职工首次登录学校"信息门户",个人邮箱自动生成,无须再申请注册。邮箱会接收到一封系统自动发来的开通邮件。邮箱账号为十位工号,初始密码为 Us+身份证后六位(尾数是英文字母的,字母为大写),如 202000****1@usc.edu.cn,密码为 Us12345X。

首次由信息门户进入电子邮箱,系统会自动弹出"去验证"窗口(如图 6.1),点击"去验证"跳转至邮箱登录界面(如图 6.2)。



图 6.1 验证窗口

选择"账号密码登录"进行验证。在打开的页面中输入账号密码,登录

邮箱进行验证,下次再从门户登录时即可直接进入。



图 6.2 邮箱登录界面

6.1.2 邮箱别名设置方法有两种:(别名设置请在校园内网环境下使用, 外网访问用户请先登录 VPN。)用户需先登录邮箱-设置-客户端设置,开启 客户端服务,如图 6.3。

邮箱设	置										
常规	账户	换肤	收发信规则	反垃圾	文件夹和标签	其他邮箱	微信绑定	提醒服务	客户端设置	信纸	
				■ → × ■ 17.5359 Sublet: 19.5359 Sublet: ■ ■	er Munica Re Munica 1993 Sh Hall die G		专	属邮件	客户端 F	oxmail	
			2		CONTRACTOR OF AN		√ 1	业邮箱免配置	1 🗸 实时同步地	姚本、日历 🗸 使用語	超大附件
					Α.			0 -0	n r the		
		_				-		• 立即	叩下载	了解更多>	
Ê	≥业邮箱提《	ŧ IMAP/S	MTP/POP/Exch	ange 服务,	您只需进行简单说	建,即可用其	也客户选软件的	 立即 (2) 立即 (2) 立即 	叩下载	<u>了解更多></u>	
î	^{-业邮箱提《} 建置方法	ŧ IMAP/S	MTP/POP/Exch	ange 服务,	您只需进行简单谈	建,即可用其	也客户跌软件必	 · 立即 // (2004) // (2	叩下载	<u>7解更多></u>	
î	*业邮箱提供 2 置 方法	ŧ IMAP/S	MTP/POP/Exch 接收服 imap.e	ange 服务, 务器: exmail.qq.ce	您只需进行简单说 om(使用SSL,端)	2章,即可用其(也客户跳软件必	 · 立即 (· 立即 // (//	叩下载	<u>了解更多></u>	
12 13	────────────────────────────────────	ŧ IMAP/S	MTP/POP/Exch 接收服 imap.e 发送服	ange 服务, 务器: ixmail.qq.ca 务器:	您只需进行简单谈 om(使用SSL,端(2章 , 即可用其(1号993)	也客户送软件的	④ 立問 2(2前件).	「「「」	<u>了解更多></u>	
i i	*业邮箱提供 2 置 方法	ŧ IMAP/S	MTP/POP/Exch 接收服 imap.e 发送服 smtp.d	ange 服务, 务器: ixmail.qq.cd 务器: exmail.qq.cd	您只需进行简单说 om(使用SSL,端I om(使用SSL,端I	2章,即可用其(口号993) 口号465)	也客户跳软件必	 ① 立即 (3) 近期 (2) 近期	0下载	7號更多>	
î	业邮箱提供 2 置方法	ŧ IMAP/S	MTP/POP/Exch 接收服 imap.4 发送服 smtp.4 查看设	ange 服务, 务器: ixmail.qq.cc 务器: exmail.qq.cc 置方法	您只需进行简单说 om(使用SSL,编[om(使用SSL,编]	2重 . 即可用其(그号993) 그号465)	也客户跳软件的	 立即 (3) 立即 (3) 近時 (4) 近時	0下载	7张田参>	

图 6.3 客户端设置

方法一:登录"信息门户",在"常见服务"下点击"邮箱别名注册" (如图 6.4),进入自注册页面。

JE SOUTH	南 Univers	华大 sity of So	学 outh Chi	信息 na Infor	い mation Por] tal	● 简洁模式	页面管理	中文、		202	4年8月31日
我的主页	教务	财务	OA	科研	研究生	办事大厅	安全中心					
赤 小消息				通知公律	5	办公文件	教务通知	科研公告				
您有【办公待办 您有【办事大厅	か】O 条 F待办】O) 条		<mark>24</mark> 六月	南华大学2 08:51:16	:024年7-9月份 发布单位:	总值班人员排班表 党政办公室/法律事	夏			智慧财务平台	详
您有【学工待办 您有【图书借询	b】0 条 阅过期】() 条		<mark>30</mark> 八月	转发《中国 18:06:57	国科学院关于发 发布单位:	5 布国家重点研发 科研与学科建设部/.	计划"地球观测与导 人文社科办/军工质量	导航"和"大… 5办	<u>(</u>	工资及科研经费	授 详
忽有【未读邮()	牛】 0条			<mark>30</mark> 八月	转发《国题 17:54:11	家林业和草原局 发布单位:	关于发布国家重。 科研与学科建设部/。	点研发计划"林业利 人文社科办/军工质量	中质资源… 助	盦	我的资产	详
常见服务				<mark>30</mark> 八月	转发《国题 17:48:16	家卫生健康委员 发布单位:	会关于发布国家 科研与学科建设部/.	重点研发计划"常贝 人文社科办/军工质量	见多发病… 5办	单点集成	3	
🖳 学年学期校 🛃 学校班车面	交历 重询			<mark>30</mark> 八月	关于做好 16:43:58	我校2024年国家 发布单位:	家工作人员在线学 党委宣传部	法考法工作的通知	1			æ
<mark>12</mark> 邮箱别名注	±册 ₭号申请			<mark>30</mark> 八月	关于做好2 10:40:56	2024年秋季学期 发布单位:	月雨母校区处级干 党政办公室/法律事	部值班工作的通知 ^{医办}	1	DTS	OA系统	智慧财务
1 教职工校图	司无线网络	8帐号		<mark>30</mark> 八月	关于转发行 08:48:08	新阳市公安局的 发布单位:	9 禁飞通告 保卫保密部/保卫处		>>	B	1	ā
微课录播目	申请									11 5 F	た 1 本平休	シ교환

图 6.4 信息门户---邮箱别名注册

方法二:浏览器输入地址: http://mail.usc.edu.cn/,进入邮箱登录界面, 点击下方"别名设置"(如图 6.5)进入别名自注册申请页面。请使用邮箱 账号及密码登录自注册系统。



南华大学官网 | 邮箱帮助中心 | 别名设置

图 6.5 邮箱登录界面

6.1.3 别名账号设置成默认邮箱

进入邮箱后,点击设置——账户——账号管理,将别名账号设置成默认 账号(图 6.6)

前者 z		99. 1997 - 初 1997 - 初 1997 - 初)usc.edu.cn>Ψ 與肤 管理邮箱 ;	微信绑定						
📝 写信		邮箱设置								
💽 收信			test ikra	七点现间 后语现	立时中和远校			BN2-52 55		/ ≐ 4⊄
🧾 通讯录		-1014 SK46-	THER THE	x1879 7x7474	又什关和你应	兵16四州 保	INTERNE JER	110075 10		16:44
收件箱(6)		帐户信息	1							
星标邮件 ★			**							
通知公告 ┥			487#6494 :	[/*******						
草稿箱(18)				(您发出的所有邮件	,发件人将显示您的邮制	言昵称。)				
日友法	10000000									
已删腻(5) 垃圾箱	[消空]		我的生日:	× 年	> 月	~ ⊟				
日我的文件夹			≠約月現。							
notice			3-01-252 :							
其他邮箱			联系电话:		-					
待办 日历				h	100					
在线文档 New										
记事本			我的斗像:		您可以上传—张晖片(乍为华,像。				
ごと見ていた。										
入1十十4940					选择照片					
				MERCH MAR CHIEFT	实法信页面 联系人信用	1節他方)				
				Contraction of the second	TRUMPORT HUDDY CHAR	ungrande j				
				使用邮我						
				("邮我"组件可以生成	· 圆片,让大家放在博客	、论坛上,别人	点击图片就可以7	5便的发Ema	10过来。)	
		唯户36全	1							
				修改密码	[设置密保邮箱]					
		Ż	件夹区域加锁:	加锁"文件夹区域						
		^				· <35+• eff	Bellart Antest			
				(又件关达成 是田子	如此又什天, 具肥即相	. 10⊕4-, fa	AME SELICK. JULYARI	(2018/6827)	文画名的,1,45	eranger,)
		1	https安全连接:	✓ 在邮箱内, 全程(更用https安全链接。(什	么是https?)				
				(设置全程https后,i	苗从QQ进入邮箱,需重	新發录00才生效	d。目前支持QQ2	2009中文正式	1版及以后版本	(_*)
			-0.55	The second second second						
			设置:	帝九卿定微信 由明点 回题:	1985 Las 275 Aug (1994) - 777	And Tex. 103 (103 (14) (17) (14)	the loss of the loss of the			
				启用后,阿贝版登录	·需使用微信扫码;客户	調整灵需使用"看	/→調专用密码。			
		· 秋号官坦 秋号名			英型	昵称	皮肤	操作	默认帐号	
		21	181@usc.edu.cn		企业邮箱		极简	设置	设置为默	认帐号
			@usc.edu.cn		企业点面	1000	极简	设督	默认解言	
					TE TE GIAM	-	1XIN	×.E	an an the s	
		保存更改	取消							

图 6.6 别名账号设置成默认邮箱账号

6.2 邮箱登录方式

方法一:从信息门户单点登录 登录学校"信息门户",在左侧"待办消息"下点击未读邮件进入邮箱 (如图 6.7)。

在修改过邮箱密码之后,从门户单点登录邮箱时会跳转至"去验证"页面,点击"去验证"跳转至邮箱登录界面,在打开的页面中输入邮箱账号密码(或通过绑定的微信)登录邮箱进行验证。

我的主页 教务 财务	OA	科研	研究生	办事大厅	安全中心	
办消息		通知公告		办公文件	教务通知	科研公告
您有【办公待办】 0 条 您有【办事大厅待办】 0 条		<mark>24</mark> 六月	南华大学。 08:51:16	2024年7-9月份, 发布单位:1	总 <mark>值班人员排班表</mark> 党政办公室/法律事务办	×
您有【学工待办】 0 条 您有【图书借阅过期】 0 条		<mark>04</mark> 九月	出国团组 10:55:42	信息公示[2024] 发布单位:[45号 国际交流与合作处/港湖	興台事务办公室
怒有【未读邮件】 0条		<mark>04</mark> 九月	出国团组 10:54:50	信息公示[2024] 发布单位: [44号 国际交流与合作处/港港	與台事务办公室

图 6.7 信息门户---邮箱

方法二:打开学校官网(www.usc.edu.cn)点击"电子信箱"(如图 6.8)或直接在浏览器中输入电子信箱网址(http://mail.usc.edu.cn)进入邮 箱。注意:新入职职工需在信息门户注册邮箱后才能单独从电子信箱登录。邮箱账号为 10 位教职工号,初始密码为 Us+身份证后六位(尾数是英文字 母的,字母为大写)。拥有别名的账号可以使用别名登录。

学生 枚工 校友 考生与访客				■ 外网VPN入口 🛛 信息门户	English 旧說回顧 Q
前華大学 UNIVERSITY OF SOUTH CHIMA	学科	交概况 机构设置	人力资源 教育教学	科学研究 招生就业	学生天地 国际交流
致 远 2024-08-21 IAEA 会 2024-08-17 4185	+海华、国际化新步伐! 3、护理学一基础要学!		E	CAN BE FOR (BRITIS) BI	
2 官方微信	₩ 微信视频号	首方微博	し 官方抖音	(学初) 强国号	
快速通道 信約10° 人才振興 斯田田和 教务政策 电子信頼 网络虎子平台	公共服务 市新州 学术期刊 十世年30平台 高校小语数学。 干部時期時期 形象日初系统 依然公开 阿尔全多中语 工学研究实验。 刘林外期的问	A REAL PROVIDENCE OF SOUTH COMM	信息系统 利利管理系统 管型财务 目标管理系统 资产综合 继续数月管理 学生综合 研究主管理 用甲大学 科研创新服务 大型仪器	大情間接 平台 悪院云 智思 沙穴石5時 智徳 乾昂郎 秋代 佐昌郡 州政 工告郎	海南政为服务网 驾驶和政务网 卫生课事运机会

图 6.8 南华官网---邮箱访问

登录时教职工邮箱所在域默认为@usc.edu.cn (如图 6.9)



南华大学官网 | 邮箱帮助中心 | 别名设置

南华大学 版权所有. Copyright © 2019, All Rights Reserved

图 6.9 邮箱登录界面

6.3 邮箱使用

6.3.1 收发信

在收件人一栏中输入收件人账号或者姓名,系统会根据输入信息,进行 模糊检索,显示出相关人员的账号(包含别名账号)。

如果要按部门查找账号可以点击收件人,在弹出的对话框中选择企业栏 (如图 6.10),选择查找出来的收件人账号,并点击确认。

若有同名人员,将会检索出多人账号,为确保收件人无误,请用直接输 入收件人账号或根据部门查找姓名账号方式进行检索。

黄连 四叶子 云汉 四 为 发送 定时发送 存草稿 关闭		
友件人		
添加抄送 - 添加密送 分别发送		
主题	+ ★ 圖 > 添加收件人	×
正文		
	个人 企业 公共 邮件群	组
		<u>^</u>
	▶ 📄 党政管理机构	0
	▶ 💼 直属机构	0
	▶ 📄 教学科研辅助单位	0
	▶ 📄 管理类学院	0
	▶ ○ 教学学院	0
		0
	▶ <u>自</u> 唐啊唐医院	0
	▶ <u></u> 子生	• 0
		确定取消

图 6.10 企业联系人

6.3.2 设置手机号用于以后找回密码

进入邮箱后,点击设置——账户,填写手机号,并保存(如图 6.11)。

邮箱首页 设置 换肤 | 管理邮箱 | 微信绑定

796 467	换肤	收发信规则	反垃圾	文件夹和标签	其他邮箱	微信绑定	提醒服务	客户端设置	信纸
帐户信息									
	帐户昵称	ጵ:							
		(您发出的	所有邮件,	发件人将显示您的邮	『箱昵称。)				
	我的生E	3:	▼ 年	>月	~ ⊟				
	手机号码	马:							

图 6.11 绑定手机号

当用户忘记邮箱密码时,可以在邮箱登录页面点击忘记密码自助重置密码(如图 6.12)。



图 6.12 忘记密码

6.3.3 绑定微信、QQ

在设置——提醒服务——绑定微信、QQ(如图 6.13)

邮箱首页 设置 - 换肤 | 管理邮箱 | 微信绑定

邮箱	设置										
常規	1 帐户	换肤	收发信规则	反垃圾	文件夹和标签	其他邮箱	微信绑定	提醒服务	客户端设置	信纸	
4	微信提醒										
	QQ提醒		第定微 第定微信	效信 , 您可以轻松	处理新邮件,查询周	朕系人信息,朝	(号异常登录摄	醒。了解更多			
			绑定(绑定QQ ,	2Q 新邮件将在	QQ面板即时提醒您	, 您还可以随时	切换到企业由	『箱,或在企业	邮箱发起QQ聊天,	了解更多	

图 6.13 绑定微信、QQ

绑定微信——可以在微信端(小程序上)直接收发邮件,也可以在登录 邮箱页面时直接扫码登录邮箱(不用密码)。

绑定 QQ——可以通过 QQ 面板上的小信封直接进入企业邮箱(可以和QQ 邮箱相互切换跳转)绑定 QQ 时需要使用 QQ 账号密码登录一次。

6.3.4 设置签名

在设置——常规,添加个性签名(如图 6.14)

现 帐户 换肤 收得	言规则 反垃圾	文件夹和标签	其他邮箱	微信绑定	提醒服务	客户端设置	信纸
显示							
文字大小:	◉ 标准						
	○ 中号						
	◎ 大号						
在邮件列表中:	每页显示 25(推荐)	▼ 封邮件					
	☑ 显示邮件摘要						
	🔲 显示邮件大小						
写信默认字体:	字体: 默认	~					
	大小: 默认	~					
	颜色:	~					
	(默认字体的最终显示	示依赖于收件人的	量作系统与浏览	[器设置。)			
邮件列表视图:	◉ 标准模式						
	◎ 会话模式(新)						
	(什么是标准、会话机	奠式?)					
移动/删除在读邮件后:	 阅读下一封邮件 	(推荐)					
	◎ 回到当前邮件列票	Ę.					
个性签名							

邮箱首页 设置 换肤 管理邮箱 | 微信绑定

图 6.14 添加个性签名

6.3.5 邮件撤回

发往南华企业邮箱的邮件(已读和未读),在24小时以内可以撤回。 (如图 6.15)

发往 QQ 邮箱的邮件(未读), 24 小时以内可以撤回。

撤回之后,收发信双方都有提示。
	《返回 】 再次编辑 撤回 回复全部 转发 删除 彻底删除 标记为 ✔ 移动到	
☑ 写信	▲ 返回 再次编辑 撒回 回复全部 转发 删除 彻底删除 标记为… ✔ 移动到… ✔	
 收信 通讯录 	测测试 ☆ ē	
收件箱(9) 星标邮件 ★	は「同:2000年1月14日) 岐(時) (1:2000年1月14年4:23 政件人:: g.com>	
通知公告 🧃	发送状态:投递成功 [查看详情]	
草稿箱(18) 已发送	测试	
已删除(5) [清空]		

图 6.15 邮件撤回

6.4 常见问题

邮件投递失败

当邮件发送失败,弹出如下对话框(如图 6.16),请直接点击右上角 "联系客服"(如图 6.17),在弹出的对话框中扫描二维码,通过微信公 众号联系客服进行处理。

南孝大学	邮箱首页 设	∄usc edu.cn> ¥ 属 · 挽其 微信带流		自動賣適;联系
Winter of states calk 単利目以下し気を1401(周知) Q 条件全文法を 12 2010	联系人 商家			
▲讯录 件 ★	主题	薄加粉造 - 添加密注 分割激送 n ②添加粉件 ▼ ● 微大粉件 ■ 開片 ▼ ● 文档 ❷ 参稿 → 載屏 ♥ 地面 A 样式1	н.	重找职系人
명 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ΞŻ	B J U OC Tr. 2 +致信息	查 预选	
件夹 ice				

图 6.16 邮件发送失败界面

i z	室	調試及-dest000@usc.edu.cn> 自助告知	联系客服 帮助中心	
OF SOUT	TH CHINA	部構造会(設置・純純・機合構造) Q、部件全交指定		Ì
		收件箱 (共111), 共中:未該邮件119)		
		●時 机能振移 科发 学报 全部称为已读 标记为 ∨ 移动剂 ∨	1	I
		□ □ ◎ 2/4人 主题	时间1	
		今天 (1.18)		
		□ 😑 時用企业が抽金 然音使用時用企业が抽一部は見命好,安全使用時用企业が描。其联网络,安定的时,1.在PC发现器打开并登录ermal qq com,用模倣扫一扫页面上的二编码。2.在模倣公众号里推	4分钟前	
		远序: 全部 - 无 - 已读 - 未读		
		翻除 构成删除 转发 学报 全部称为已读 标记为… > 移动到… >	1	ł

图 6.17 联系客服

七、国家反诈中心 APP 安装教程

国家反诈中心是国务院打击治理电信网络新型违法犯罪工作部际联席 会议合成作战平台,集资源整合、情报研判、侦查指挥为一体,在打击、防 范、治理电信网络诈骗等新型违法犯罪中发挥着重要作用。

国家反诈中心 APP 是一款能有效预防诈骗、快速举报诈骗内容的软件, 软件里面有丰富的防诈骗知识,通过学习里面的知识可以有效避免各种网络 诈骗的发生,提高每个用户的防骗能力,还可以随时向平台举报各种诈骗信 息,减少不必要的财产损失。

2021年6月,公安部推出国家反诈中心 APP,它的"反诈预警、身份验证、APP 自查、风险查询"等核心功能可以最大限度减少民众被骗的可能性。然而,这也让它成为骗子的"眼中钉"。近期,有民警发现一些诈骗分子费尽心机,开发出迷惑性极强的"公安防护" APP,对此,警方提示只有国家反诈中心 APP 才是真正的反诈软件,其他的山寨软件一定要小心。

"国家反诈中心" APP 安装步骤如下:

7.1 安装"国家反诈中心" APP

在手机应用商店搜索"国家反诈中心"下载安装。(如图 7.1)



图 7.1 应用商城搜索结果界面

7.2 运行 APP 程序

安装完成后,点击打开,运行 APP 程序。 7.2.1 选择您所在的地区进行注册。(如图 7.2)

上午8:28 🞯

请选择您的注册地区

省	市	\boxtimes
**** ### ### 5工 世写 音告		
山东省	长沙市	珠晖区
河南省	株洲市	雁峰区
湖北省	湘潭市	石鼓区
湖南省	衡阳市	蒸湘区
广东省	市田昭	南岳区
广西壮族自治区	岳阳市	衡阳县
海南省	常德市	衡南县
重庆市	张家界市	後5山県 1987 254 123

⑦为向您提供更好的反诈服务,建议选择您的常驻地区,确 认注册后不可修改!

确定

图 7.2 常驻地址配置页面

7.2.2 选择好地区后,点击"快速注册"。(如图 7.3)

®° "''' "'''	I0I 44% ■ 17:16
蒸湘区 🔹	
账号密码登录	
请输入手机号	
请输入密码	77
○登录即同意《服务协议》和《總私	山政策》
登录	
快速注册 找回题	密码
第三方账号登录	6

图 7.3 登录页面

7.2.3 输入您的手机号,并按要求进行注册,注册成功后点击"确定"。 (如图 **7.4**)

88 "	}]! 44% ■ 17:16
蒸湘区 🔹	
注册账号	
+86 请输入手机号	获取验证码
请输入验证码	
请设置登录密码	کیر
(1) 登录密码长度为6-16位,不能是纯数等	字、字母或字符
○注册即同意《服务协议》和《[急私政策》
确定	
已有账号? 直接	登录

图7.4 账号注册页面

7.2.4 点击"继续完善",去完善您的个人信息。(如图 7.5)



图 7.5 账号注册成功提示

7.2.5 点击"去身份认证",进行实名认证。(如图 7.6)

°, "៕ "៕ ≝ 个	10]143% ■D 17 个人信息
完善信息,遭遇诈制 EXE=104	自我们能够更及时的帮助您
基础信息 完善基础信息	
姓名:	去身份认证
证件号:	
地区:	滋南省、衡阳市、蒸湘区 >
详细地址:	请填写详细地址 >
行业:	请选择 >
紧急联系人	
添加紧急联系人	(去源加) >
社交通讯信息	
00账号	(去填写) >
微信账号	(井恒定))

图 7.6 个人信息页面

7.2.6 填好您的姓名和身份证号后,点击下方的"去人脸识别",只要跟着屏幕下方的提示进行动作即可。(如图 **7.7**)

唐頃写空的真	其姓名	
₽₩IE		
请该可直实经	名对应的证件号	

图 7.7 身份认证页面

7.2.7 人脸识别完成后,出现如下图所示的"已身份认证"代表基本认证成功。(如图 **7.8**)

5. al "l ? C	I D I 42% 💷 17
	个人信息
宗義信息、遺遇作	自我们能够更及时的帮助您
已完善40%	
基础信息 完善基础化	
姓名:	K CORNE
证件号:	4++++++++++++++++++++++++++++++++++++++
地区:	湖南省、御泊市、蒸湘区 >
详细地址:	请填写详细地址 >
行业:	请选择 >
紧急联系人	
添加紧急联系人	(主派加) >
社交通讯信息	
00145	(#1472))

图 7.8 身份认证成功

7.2.8 认证完成后,点击"来电预警"——开启来电、短信预警,即可 开启全方位诈骗预警。(如图 **7.9**、图 **7.10** 所示)



图 7.9 来电预警开启



图 7.10 权限开启页面

7.2.9 风险自查, APP 自检。(如图 7.11)



图 7.11 手机自测可疑 APP 页面

7.2.10 国家反诈中心 APP 安装完成。

八、网上办事大厅事务办理流程

通用事务中心软件是基于管理中心、服务中心、个人中心、流程中心、 消息中心、搜索中心基础平台构建的集事务申请、计划、管控、办理、评价、 分享于一体的"一站式"校园服务开发平台,全方位360度覆盖全校师生日 常生活,学习,工作的相关事务。

8.1 PC 端网上办事大厅事务流程操作教程

8.1.1 南华大学统一门户登录地址为: gtc.usc.edu.cn

账号: 职工号

初始密码: usc@身份证后六位

登录界面,	如图 8.1;
	_ ,

	莱大学	信息门	Þ	
账号登录	扫码登录	验证码登录		
UNIVERSITY OF		反应还有		
	登录 校园APP下载 在	E线帮助 忘记账号		
技术支持: 0734	8281560 邮箱地址: (uscwbxzx@usc.edu.cn		

图 8.1 信息门户登录界面

8.1.2 登录信息门户后,通过导航栏、左侧常见服务、待办消息中的办 事大厅待办均可进入办事大厅,如图 **8.2**;

\smile	University of	South Chi	na Informatio	in Portal					1
我的主页领导主页	学生主页	教务	财务	办事大厅	OA	科研	安全中心	研究生	Ŭ
您有【办事大厅待办】 175 条		六月	08:51:16	发布单位:	党政办公	室/法律事	务办		
您有【学工待办】0条 您有【图书借阅过期】0条		<mark>01</mark> 九月	南华大学 11:52:35	红湘校区大学会 发布单位:	生创业园 规划基建	提质改造 处	工程竞争性谈	判邀请公告	
您有【未读邮件】 26条		<mark>01</mark> 九月	南华大学。 10:19:39	2024年秋季学 发布单位:	期校历 教务部/高	等教育研	究所/教评办		
		<mark>01</mark> 九月	关于发布) 09:50:48	肿瘤演进与诊疗 发布单位:	方的分子 : 科研与学	功能可视 / 科建设部/	化研究、组织 人文社科办/军	、器官再生修 工质量办	复
➡ マ 中 字 期 仪历 ▼ 安校班车查询		<mark>31</mark> 八月	关于上报 17:06:18	2024-2025学年 发布单位:	F第一学期 党委教师	明开学教	职员工到岗情 力资源处/教师》	影兄的通知 发展中心	
◎邮箱别名注册 ◎校园VPN帐号申请		<mark>31</mark> 八月	关于开展 12:03:06	衡阳市科技计划 发布单位:	初项目验 科研与学	收工作的 ; 科建设部/	通知 人文社科办/军:	工质量办	
1 教育阳光服务平台		<mark>31</mark> 八月	关于开展 11:53:59	省科技人才导明 发布单位:	师带培需: 科研与学	求统计工, 科建设部/	作的通知 人文社科办/军	工质量办	>>
🚨 教职工校园无线网络帐号.									
🛃 微课录播申请		我的课	ŧ	我的经费	书	的论文	我的	课题	

图 8.2 信息门户首页

8.1.3 进入办事大厅之后,便可在待办事项里面查看自己待办的事务,

如图 8.3;

- 待办:指的是需要审批的事务。
- 申请:指的是已申请的事务。
- 已办:指的是已经办理完成的事务。

前华大学 UNIVEREITY OF BOUTH CHNA	我的主页 	流程大厅	事务统计	信息门户	效能大厅	९ ?	超级管理员
1 2024 9月		待办 99+ 申请	99+ 已办 40	关注 💶 待阅	● 已阅	〕 草稿 39	+更多
星期天,农历七月廿九		• 在校教职工校园VPN	帐号申请	申请人	: 超级管理员	到达时间: 05-	13 17:06 🚦
	展开日历 >	• 在校教职工校园VPN	帐号申请	申请人	: 超级管理员	到达时间: 03-	27 15:17 🚦
		• 在校教职工校园VPI	N帐号申请	申请人	: 超级管理员	到达时间: 03-	27 10:08
2		• 在校教职工校园VPN	帐号申请	申请人	: 超级管理员	到达时间: 02-	23 12:49
L		• 高性能计算与仿真实	验室用户账号申请(教职	(工) 申请/	: 超级管理员	到达时间: 09-	14 15:53
		• 高性能计算与仿真实	验室用户账号申请(教职	(エ) 申请/	: 超级管理员	到达时间: 09-	14 12:00
°, ten s		• 南华大学大学体育课	程考试特殊情况申请	申请人	: 超级管理员	到达时间:05-	13 19:29 🚦
		图 8.3 网	N上办事:	大厅界面			

8.1.4 打开导航栏流程大厅通过搜索关键字、系统推荐可快速找到需要 办理的事务,点击办理按钮可打开对应的事务,如图 **8.4**;

前芋大掌 UNIVERSITY OF EDUTY CHAN	我的主页	流程大厅	事务统计	信息	门户 效能力	फ ० १) 🧼 超级管理员
Q、请输入标题查询	搜索	19 场景导航		收起筛选へ	系统推荐		
部门: 全部 南华大学	党政办公室	党委组织部/	党委宣传部	更多>		0	0
分类: 全部 分析赋能类	场地物资类	校园生活类	生活公共类	更多>			
标签:全部 请假					研究生职务专利	处级以上领导干	大学体育考试课
自助打印服务 南华大学 │校園生活类 杨签: ◇ 熱慮: 109 ♡ 收藏: 2	办理	 ● 表项维 后勤服約 「お飯 ○ 热度 	修改造申报 §中 物品維修到 : 29 ♡ 收職: 0	SQ.	在校教职工校园…	 数师职务专利软 	在校教职工校园…
主站内容新増修改申請表 阿洛信息中心 信息资源映 振荡:	L	 ● 在校教 ● 西部 ● 抽度 	职工校园无线网络 信息中心 常用事 : 325 ♡ 收蔵: 2	帐号申请 务	个人常用		
	h)+ m	- VI A7 44	0174 mm 11111 45 14		教师职务专利软	车辆录入	大学体育考试课

图 8.4 流程大厅界面

8.1.5 打开事务后,填写页面相关信息,红色为必填项,填写完成后点 击右上角办理按钮,如图 **8.5**;

当前节点: 申请人申请				关闭	办理
	处级以上领导	♀ 干部外出请	假		1
当前状态:申请人申请 当前处理人: 审批日记:查看审批日记				申请时间:2 [〕	024-09-01 16:47 申请人:超级管理员 流程图:查看流程图
姓名	超级管理员	* 职务	请选择 🖌		
外出地点及单位			🚺 < 该输入场	初必输项	
*外出时间	● [★] [★] [★] [★]	● ☆ 共 天			
外出事由				0	
附件上传	@添加附件				
审批意见					

图 8.5 流程办理界面

进入审批人员选择界面,在(1)处是系统默认的审核人员,如审核人 不对可以使用(2)处的人员选择器,选择对应的人员进行审批,点击提交 办理后,可以在办事大厅我的主页的申请中找到已申请的事务,如图 8.6;

审批日订	5				流
	超级管理员		* 职务	副校级领导~	
と单位	处理文档				×
间	提示:请填写以下信	息后再提交(当前节点:申请人申请	Ē):		
	下一步	● 书记、校长审批			
由	书记、校长审批	高山 张灼华 🔶 1		*	
	<mark>2</mark> 传阅	ss ← 2 ss			_
传		✔ 提交办理 🚽 暂存文档			
见					

图 8.6 审批人员选择界面

8.1.6人员选择器

(1)处搜索框通过姓名、工号等可以搜索对应用户;

(2) 勾选账号后会加入到已选择用户里;

(3) 处是已经选择的审核人;

(4) 处的按钮可以删除已选择的用户;

选择完成后点击"确定选择"按钮,如图 8.7,此时会返回到图 8.6 界面,点击"提交办理",完成该事务的申请。

组织架构选择器					_ = ×
用户列表		1			已选择用户
《 ○ 行政架构 ○ 一 行政架构 ○ 一 南华大学 □ 一 直属附属医院	 I ◆ 返回 I ◆ 原目 I ◆ ▲ 超級管理 	用户id 題 admin	授家: 管理 身份类型 教职工	6 所属部门 南华大学	高山 张灼华 超级管理员
 中 - 兄は国連知(M) 中 - 百厘单位 中 - 百厘单位 中 - 数学院 中 - 一 数学院 		2 ≝ 1 页共1页 ▶ ↓	1 0	显示1到1条共1条记录	* > >> <<
		✔ 确定选择	🞽 取消		
HIMISINO				2/	

图 8.7 审批人员选择界面

8.1.7 审批进度查看

打开申请页面,点击申请的事务中"进度"或者右侧的3个点可以查看 事务审批进度情况,如图8.8;

math 非大学 UNIVERSITY OF BOUTH COMA	我的主页 	流程大厅	事务统计	信息门户	效能大厅	F C	?	•	國管理员	-
1 2024 9月	•	待办 😕 申请 🕄	99+) 已办 [40]	关注 🚺 待阅	• 已阅	10	草稿	9 +	·更多	
星期天,农历七月廿九		在校教职工校园VPN帐号	申请	当前步骤:部门	倾 进度:	- 05-	13 17:06	 进行中 		
- <mark>多 周</mark> 月 月	展开日历 >	在校教职工校园VPN帐号	申请	当前步骤:部	倾/进度:	- 03-3	27 15:17	 进行中 	关注	
		在校教职工校园VPN帐号	申请	当前步骤:部门	领 进度:	- 03-3	27 10:08	•进行·	事务流程	
1		在校教职工校园VPN帐号	申请	当前步骤:部门	倾 进度:	- 02-3	23 12:49	•进行·	撤回	
		测试20240201		当前步骤:已经	谏 进度:	100% 02-	01 10:18	• B完約		
		测试		当前步骤:已经	谏 进度:	100% 12-3	26 21:12	 已完結 	i i	
<u>.</u>		教师无线校园网审批		当前步骤:已结	谏 进度:	100% 12-	18 17:41	 已完結 	i i	
		我的事务统计		+更多 近	期热门事务					

图 8.8 已申请事务界面

8.2 手机端网上办事大厅事务流程操作教程

8.2.1 打开手机的南华移动校园 APP, т年3:45℃ *****■"Ⅲ■ ^{*}Ⅲ</sup> ∞ 在首页点击"办事大厅",如图 8.11; **◎** 查考大学



ì

暂时没有内容,先去看看其他的吧-

图 8.11 APP 主页

8.2.2 通过顶部搜索与左侧栏目选择可以快速定位需要办理的事务,通过待办可以查询待办、已办等信息,如图 8.12;



图 8.12 办事大厅首页

(1)以搜索处级以上领导干部外出请假申请为例,进入申请之后,首 先选择自己的职务,可点击下拉框之后手动选择自己的职务,系统默认审核 人如没有找到需要的审核人,可以点击通过人物图标选择审核人,如图 8.13;

	处组	及以上领	}干部外出请假
当前处理人	9		申请时间: 2024-09-07 11:11
当前状态	》。申记	青人申请	申请者:超级管理员
流转记录	1: 查找	「流转记录	图形监控:查看流程图
\$	性名	超级管理员	
* 1	职务	请选择	~
外出地;	点及		0
处理文档			×
≫ 请填写	以下信	息后再提交(当	前节点:申请人申请):
下一步	○ = 分管相	书记、校长审批 交领导审批	, 书记审批 🔵 部门审批 🔘
书记、 校长审 批	 ✓ ✓ 	高山 🗹 张灼华	2
传阅	92 3	添加	
	V	提交办理 🔓	暂存文档
附件。	上传	1669 - 1727 XJHE 12 X X	



(2) 在用户选择页面输入工号、姓名点击前往搜索用户,并选中用户 点击上方确认按钮后可在申请页面看到已选择的审核人,如图 8.14;

用户选择 ×	用户选择 ×
取消 時込	取消
超级 已选择用户:	超级
□ 超级管理员(admin) 南华大学	☑ 超级管理员(admin) 南华大学
$ \begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	
A S D F G H J K L	E
# 122 • 中 # ###	t I

图 8.14 用户搜索界面

(3)选择正确的审核人后,可点击提交办理按钮提供事务申请,如图 8.15;

新申请 此 查望	1人申请 申请者:超级管理员 直流转记录 回形监控:查看流程器	1
姓名	超级管理员	
駅务	请选择 🗸	
点及	0	
		×
以下信	息后再提交(当前节点:申请人申请):	
〇日 分管相	5记、校长审批 〇 书记审批 〇 部门审批 较领导审批	0
93	退级管理员	
93	忝加	
1	是交办理 🛃 暂存文档	
上传		
意见		
闭	办理	
	★ 直部 一 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	中時点 田時差谷 細枝雪道は 注意 西島美谷 西島美谷 三島美石建設 戦务 通送年 職務 「「「」」」」 「」」」 職務 「「」」」 「」」」 職務 「」」」 「」」」

图 8.15 流程提交

8.2.3 如果办理完成之后,想要看到自己的提交的事务到哪一步了,可 以进行这样操作:点击办事大厅一我的申请一审批中的事项-查看流转记录 之后,就可详细地看到自己提交的事务到哪一步了,如图 8.16;

09:03 🛔	🗢 🗩	09:04	::!! 중 ■
く × 办事大厅		< ×	办事大厅
Q 请输入事务名称			
审批中	已办结	当前外理人,刘	教师无线校园网审批
事务分类 - 申请时间 -	排序 ▼	当前 <i>灶湿八、加</i> 当前状态: 部 流转记录: 查	1初导审批 申请者: 門■ 這該转记录 图形监控: 查看流程图
当前共有1条审批中事务		申请人	- 市政市
教师无线校园网审批 ④ 已耗时:小于1分钟	_2	申请时间	2024-11-21
曲 申请时间: 2024-11-21 09:05		所属部门	网络信息中心/综合科
P TR PAR. BUIGG THE		所属科室	综合科
全部加载完毕		手机号	38034607
		入校时间	2024-11-01 08:00
		身份证号	400621197307190947
		说明	 以上项目为申请人填写,要求须如实填写; 网络信息中心将在7个工作日内回复; 账号的初始密码为身份证号码后6位,字母为小/写; 咨询电话: \$281730
1		附件上传	
			测试
	○ 我的	关闭	

图 8.16 查看待办事项界面

8.2.4 如果在进行办理事务时,填错了或 者其他需要进行撤回申请事务时,可进行如下 操作:点击办事大厅一我的申请,将审批中的 事项向左滑,点击撤回。如图 8.17;

09:45 🛓		::!! ? 🔳
< ×	办事大厅	
	Q 请输入事务名称	,
审批中		已办结
事务分类 👻	申请时间 -	排序 ▼
当前共有1条审批中事	务	
引网审批 [‡] 4-11-21 09:05 领导审批		 ・ ・
	全部加載完毕	
		● 我的

图 8.17 审批中事务界面

88

业务流程 分类	申请业务名称	所属部门	
	"船山大讲堂"学术讲座申请	科研与学科建设	
	学术交流讲座申请	T 部/八叉杠科奶/ 军工质量办	
教学科研	人文社科与政治理论讲座、论坛、研讨会、 报告会等活动申请	宣传部	
	高性能计算与仿真实验室用户账号申请		
	录制室使用申请		
	在校教职工校园 VPN 账号申请	网络信息中心	
行政办公	在校教职工校园无线网络账号申请		
	主站内容新增修改申请表		
	处级以上领导干部外出请假申请	党政办公室/法	
	网上办事大厅服务事项修改撤销申请	律事务办	
	车辆录入	保卫保密部/保	
通用事务	监控调阅申请	卫处	
	档案借出	档案馆/校史馆	
	标语宣传品申请	<i>⇒</i> /+ ☆7	
	开通官方微博、微信等新媒体申请	旦 で 部	
	分工会参加校工会活动方案审批	工会	

8.3 网上办事大厅已开通事务流程

九、校园一卡通服务指南

校园一卡通系统提供电子消费、电子身份认证两大功能,如:食堂消费、 图书借阅及预约座位、门禁出入等。

9.1 校园一卡通初始密码为持卡人身份证后六位**数字**。每餐刷卡超过设定金额(50元)时需要输入密码才能使用。

9.2 校园一卡通新卡申领与遗失补办:请登录网络信息中心主页下载中 心栏下载一卡通申请表,填写相关信息并打印,到所属部门盖章后把申请表 交到卡务办,三个工作日后携带身份证即可领卡。

9.3 校园一卡通充值: 领取一卡通后,请于中晚就餐时间前后到各食堂 人工窗口充值。

9.4 卡务办位置:

红湘校区卡务办在求是园食堂前面 30 米处校园一卡通卡务办 雨母校区在笃行园食堂四楼 8 号窗口

9.5 业务办理时间:学校规定工作日

9.6 常见问题:

9.4.1 刷不开通道及门禁,请找学工部宿舍管理科解决;

9.4.2 不能借阅图书及预约座位,请找图书馆解决。

十、微课录制服务指南

网络信息中心现有微课录制室 5 间,其中 2 间为多模式微课录制室,位 于红湘校区南华楼(1教)418 室、518 室,具有录屏、直拍、虚拟背景、 虚拟讲堂、透明板书五种拍摄模式,特点是模式较多,操作相对复杂;另外 3 间为简单模式微课录制室,位于红湘校区南华楼(1教)220 室、221 室、 222 室,具有录屏、抠像、原画三种拍摄模式,特点是模式较少,操作相对 简单。微课录制室不设学生座位,主要用于录制各类说课、竞赛视频和视频 资源制作等方面。

10.1 预约

10.1.1 常规录课预约。每个学期末申请,我中心依据预约时间编制下学 期录制课表,申请者须按时录课,无故缺到、迟到达三次者将取消录制资格; 我中心在学期中途不接受常规录课申请,请各位老师认真做好资源建设规划。

10.1.2 临时录课预约。仅受理一流课程、各类竞赛说课或其他临时性录制性任务,须至少提前3个工作日申请,使用时间须为工作日上班时间,原则上周末、法定节假日、寒暑假不开放。

10.2 网上办事大厅审批流程

申请人登录网	提交《录制室	提交本部门	提交网络信
上办事大厅	使用申请表》	领导审核	息中心审核

审批流程图

具体流程:

10.2.1 下载并填写申请表。在网络信息中心网站下载《微课录制室使用申请表》,填写"姓名"、"电话"、"教室类型"、"录制内容及学时数"、"使用时间",网址: https://nic.usc.edu.cn/。

10.2.2 登录网上办事大厅。申请人登录学校信息门户,进入"网上办事

大厅",找到 "网络信息中心"—>"微课录播室使用申请",如图 10.1, 点击"办理"进入申请界面,如图 10.2 所示:

部门: 全部	南华大学	党政办公室	党委组织部/	党委宣传部	教育发展与	教务部(教	更多へ
	科研部/人文	保卫保密部/	国际学院/国	工会	团委	后勤服务中	
	网络信息中心	档案馆/校史馆	长沙基地办				
分类: 全部) 分析赋能类	场地物资类	校园生活类	生活公共类	学习研究类	行政办公类	更多へ
	物品维修类	信息资源类	档案证件类	常用事务			
标签:全部)请假						
主協 网络 标签 合 割	占内容新増修改申请 信息中心 信息姿源 :: 気度: 68 ♡ 收藏: 0	Ę	 	□校园无线网络帐号 ③中心 │ 常用事务 29 ♡ 收藏: 2	合申请	在校教职工校园VPI 网络信息中心 常用 标签: Ò 熱度: 215 ♡ 收藏:	N账号申请 <mark>辞</mark> 1事务 : 2
无約 内容 标签 ふ 衣 衣 ろ ち お ろ ち	転回故障报修 信息中心 物品维修 :: 熱度: 36 ♡ 收蔵: 0	Ķ.	 (室使用申请 <mark>務</mark> 心 常用事务 5 ♡ 收藏: 2 九		南华大学部门办公曲 网络信息中心 常用 标签: ◇ 熱度: 87 ♡ 收藏:	8 箱申请 ^{1事务} 3
		P	图10.1 网	り上办事業	大厅界面		
当前节点:	申请人申请					关闭	办理

录播室申请

(恋:申请人申请)·理人:]记:查看审批日记			申请时间:2024-09- 申请 流程图: <mark>查</mark>
申请人	10	申请日期	2024-09-04
所属部门	网络信息中心	所属科室	网络空间安全部
性别			
附件上传	@添加附件	'	
*受理结果			
宙批查贝			

图 10.2 申请界面

10.2.3 添加附件。点击添加附件,将填好的《微课录制室使用申请表》 作为附件上传,如图 10.3:

关闭 办理

录播室申请

当前状态:申请人申请 当前处理人: 审批日记:查看审批日记			申请时间:2024-09-04 16:11 申请人: 流程图:查看流程图
申请人	107 S	申请日期	2024-09-04
所属部门	网络信息中心	所属科室	网络空间安全部
性别			
附件上传	 ●添加附件 □ 1.● 微课录制室使用申请表.docx(12k)[●] × 全选 取消全选 批量下载 		
*受理结果			
审批意见			

图 10.3 添加附件界面

10.2.4 办理。点击右上角的"办理",出现审批界面,如图 10.4:

处理文档		×
提示:请填写以下信	息后再提交(当前节点:申请人申请):	
下一步	部门领导审批	
部门领导审批		
	93	
	✔ 提交办理 🚽 暂存文档 ✔ 直接归档	

图 10.4 选择部门领导

10.2.5 选择部门审批人。单击审批人名字,该审核人所在行背景变蓝 色表示该审核人被选中,然后点击"提交办理"。如果主管领导不在默认列

中列表								已选择用户	
«	1 <	。 返[搜索: 输入	关键字后回车	-	
了行政架构				中文名	用户id	身份类型	新屋部门	1000	
□ 南华大学	1		8		20	教职工	后勤服务中心 (校) *		
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	2				2(教职工	党委教师工作部/人		
🗉 🧰 党群团组织	3		8		2(教职工	土木工程学院		
□□直属单位	4		8		2(教职工	数理学院		
	5		8	E and	2(教职工	基础医学院		
	6		8		2(教职工	基础医学院		
岗位体系	7		8		2(教职工	电气工程学院	>	
· □ 岗位test	8		8		20	教职工	南华大学附属第一[
用巴体系	9		8		20	教职工	数理学院	>>	
	10		8	-	20	教职工	基础医学院		
	11		8		2(教职工	基础医学院	< <	
	12		8)	20	教职工	保卫保密部/保卫处		
	13		8		19	教职工	离退休服务中心/老	<u> </u>	
	14		8		20	教职工	经济管理与法学学↓ ▼		
	2	5 v	I I	(页 #514页 ▶	N O BE	〒1到25冬 共12842冬记录		

表内,则点击通讯录图标 ⁹⁸³,出现以下职工选择界面,如图 10.5:

图 10.5 职工选择界面

10.2.6 查找审批人。通过搜索找到审批人,勾选前面的复选框 ☑,并 点击 ☑ 确定选择 按钮,返回第4步,点击 ☑ 提交办理 按钮。

10.2.7 部门审批。部门审批人登录信息门户,点击办事大厅,再点击 右上角"待办"图标,打开待办事项,如图10.6,默认后继节点是网络信 息中心,审批者是陶维,此时签署办理意见,点击"提交办理"即可。

Cana		
示:请填写以下信	息后再提交(当前节点:网络信息中心教育技术部审核):	
请选择后继节点	☑	
请选择"网络信息中 心领导审批"的参与 者	-	* •
	93	
转他人处理	日是	
抄送	93	
	选择常用处理意见	۲
办理意见		
	✓加入到常用意见	
	✔ 提交办理 🎤 转他人处理 🔦 回退首环节 🛃 智存文档	

图 10.6 部门领导审批界面

10.2.8 查看申请结果。网络信息中心收到申请后,一般于 1-3 个工作日 之内受理申请。申请人登录网上办事大厅,查看审核结果。

10.3 使用要求

微课录制室对 PPT 课件、着装有一定要求,需经培训,考核合格后方可 使用。打开 <u>https://moocl-1.chaoxing.com/course/204260438.html</u>,进 入课程如图 10.7 所示:



图 10.7 培训课程

点击"课程报名",学习其中的"微课录制室"章节,并完成对应的考 核试卷,80分合格。

10.4 联系方式

电话: 8281773; QQ:17761734; QQ 群:666546303; 联系人: 陶老师, 常老师。

十一、高性能计算与仿真实验室服务指南

我校高性能计算与仿真实验室建立于 2018 年,主要为全校师生提供高性能计算与仿真计算服务,拥有各类计算服务支持设备 50 多台套。目前,高性能计算平台能提供的最大 CPU 的计算能力为 35.4816Tflops、GPU 的计算能力为 18.8Tflops,存贮能力为 200T。仿真计算学生实验室拥有 10 台能支持仿真计算的小型工作站。

11.1 高性能计算使用流程

11.1.1 高性能计算平台账号申请

凡我校在职教师与在读研究生均有高性能计算平台账号申请资格。申请 方式为通过校园网办事大厅的"高性能计算与仿真实验室用户账号申请" 模块在线填表申请,每人只允许申请一个账号。申请通过后,将短信告知账 号和密码。校园网内机器在浏览器(推荐使用火狐浏览器)地址栏输入 IP 地址: 172.19.5.91 进高性能平台登录界面,外网机器可通过教师 VPN 账号 接入内网后使用该 IP 地址登录。登录高性能计算平台后选择相应的计算软 件即可提交计算任务。为便于沟通交流、技术讨论,请高性能计算平台用户 实名加入 QQ 群"南华大学 HPCC 交流群"和"南华大学 HPCC 技术交流 服务群"微信群。具体流程图示如下:



图 11.1 学校主页信息门户入口

(茅大学 SITY OF SOUTH CHIN	? 信息门户	
	账号登录	扫码登录	验证码登录	
	请输入学号/工 请输入密码	e	Ø	
		登录		
	技术支持: 0734	-8281560 邮箱地址: u	scubazx@usc.edu.cn	

图 11.2 信息门户登录界面

のサビー University of Sout 的主页 教名 以各	n China Info OA ≱la≣	rmation Port	al 办事 大厅	安全中心		
办消息	通知公	告	办公文件	教务通知	科研公告	
有【办公待办】0 条 (有【办事大厅待办】0 条	<mark>24</mark> 六月	南华大学2 08:51:16	2024年7-9月份总 发布单位:劳	总值班人员排班表 3政办公室/法律事务;	b.	
有【学工待办】 0 条 有【图书借阅过期】 0 条	<mark>04</mark> 九月	出国团组(10:55:42	言息公示[2024]4 发布单位:国	15号 国际交流与合作处/港)	奥台事务办公室	
隋【未读邮件】 0条	<mark>04</mark> 九月	出国团组(10:54:50	信息公示[2024]4 发布单位: 国	1 4号 国际交流与合作处/港)	奥台事务办公室	
见服务	<mark>03</mark> 九月	2024年关 ⁻ 20:55:03	于召开南华大学 发布单位: 勞	庆祝第40个教师节 御办公室/法律事务	暨本科教育教学工作会 b	≩议
· 学年学期校历 · 学校班车查询	<mark>03</mark> 九月	关于2024 20:14:26	年南华大学混合 发布单位: 素	式教学设计创新大 收务部/高等教育研究/	赛校决赛比赛结果的2 新/教评办	2示
■邮箱别名注册 ■ 校园VPN帐号由语	<mark>03</mark> 九月	关于组织3 18:15:45	干展2024年拟晋 发布单位:参	升高等学校教师(好部/高等教育研究	含实验技术)系列高级 新/教评办	及职
教职工校园无线网络帐号	<mark>03</mark> 九月	关于举行和 17:59:52	南华大学2024级 发布单位:劳	新生开学典礼的通 2005公室/法律事务	知	>>>

图 11.3 办事大厅登录界面

		12.64	山吻京守肌				-DOFF2401575-
部门: 全部	南华大学	党政办公室	党委组织部/	党委宣传部	教育发展与	教务部(教	更多。
	科研部/人文	保卫保密部/	国际学院/国	工会	团委	后勤服务中	
	网络信息中心	档案馆/校史馆	长沙基地办				
分类: 全部	分析赋能类	场地物资类	校园生活类	生活公共类	学习研究类	行政办公类	更多
标签: 全部)	请假						

图 11.4 高性能计算与仿真实验室登录界面

卢点: 申请人申请			关闭
	高性能计算与仿真实验题	室用户账号B	申请(教职工)
前状态:申请人申请 前处理人: 批日记:查看审批日记			申请时间:2024-09-04 16: 申请人: 清程图:查看清程
申请人姓名	#10	学院 (单位)	网络信息中心
职称	•	工号	and the second sec
联系方式	•	拟注册用户名	
研究方向	■ 申请人承诺:本人自愿申请使用此科研平台,通	守平台各项管理规定。	•
部门意见			
游司田内存		高いない	

图 11.5 账号申请界面



图 11.6 超算平台登录界面



图 11.7 外网 VPN 入口

U 1988-929808	12.2.2.	R ngat	* +		
← + 0 @		O & 11195/177	2.19.5.91/cress-schedules/Pjc/u/a	45	
0 88-7 0 78kvd	Lin 0	ARM @ REUDCOM @	Direm Gimmari 🖬 zacci	O VARY O REVAI D JERON O REVEN D REEN	
CHE	SS				
	÷	邮件业 新统作	<u>Ф</u>		
🖻 eu		1922.			
🗄 es:		b.Pl			
C 2988		<u>Emma</u>	#s .		
@ stitutes		81.	LABOR AND A CARD		
	2	7.4	PLURINT JOL開放 PLURINT D 2 使用_N Hamilton		
BYCH U	э.		VENCOUST OF R		
-	2		48403020 OBBOLM_VMO		
E ARGN	2		Ranttik5_INC		
(i) sold	3	REAG	OperFloat #0128 0.1201718-6489_irranger		
		5100	OperFore-mGVR		
			LARAPS_laranapi COMPOLISE_IONANApin		
			manufact one particular		

图 11.8 chess 系统作业提交界面





群名称:南华大学HPCC交流群 群 号:819346151

图 11.9 QQ 群二维码

图 11.10 微信群二维码

11.1.2 高性能计算平台 GPU ssh 访问权限申请

已具有高性能计算平台账号的用户如需要开通 GPU ssh 服务,需提交 GPU ssh 服务申请书,教师申请书需加盖学院及网络信息中心公章,研究生 申请还需导师签字同意并加盖研究生院公章。

11.2 仿真计算学生实验室使用流程

军工楼三楼仿真计算学生实验室拥有十台可用于仿真计算的小型工作 站,需要使用的师生可在网络信息中心主页、"南华大学 HPCC 交流群" QQ 群或微信群下载"仿真计算学生实验室用机申请表"填写相关信息,并 按相关流程申请。

11.3 高性能计算与仿真实验室服务费用结算

按学校统一、网络信息中心公示的相关制度结算。

11.4 常见问题解决途径

11.4.1 通过技术交流群问询实验室管理员或相应软硬件技术支持人员;

11.4.2通过电话问询实验室管理员,相关电话号码公示在网络信息中心网站;

11.4.3 移步至军工楼附楼 B212 高性能计算与仿真实验室值班监控室面谈。

101

十二、网络空间安全

学校二级部门基本都建设了信息系统和网站,根据《网络安全法》和相 关文件规定,安全漏洞导致信息泄漏者需承担相应责任。

12.1 网络空间安全案例

2020 年 7 月至 2021 年 11 月,学校被国安等部门通知的安全漏洞多起, 如图 12.1、12.2,其中最多的是弱口令,如图 12.3。

单位	标题	状态	等级	Rank	时间
南华大学	南华大学Getshell		高危	3	2021-12-01 01:19
南华大学	南华大学		低危	1	2021- <mark>1</mark> 0-08 09:15
南华大学	南华大学		低危	1	2021-09-27 15:00
南华大学	南华大学		中危	2	2021-09-25 19:35
南华大学	南华大学		高危	3	2021-09-25 16:13
南华大学	南华大学		低危	1	2021-08-16 02:15
南华大学	南华大学弱口令		低危	1	2021-07-25 14:56
南华大学	南华大学网站存在SQL注入		中危	3	2021-07-12 19:43
南华大学	南华大学		高危	3	2021-07-06 20:12
南华大学	南华大学		中危	2	2021-05-25 16:36
志化士学	志化士学		中危	2	2021-05-08 20:03
南十八子	南十八子		低危	1	2021-05-02 09:33
南千八子	南千八子		中危	3	2021-04-27 13:11
南华人子 主化土学	用学人子 =−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−	1000	低危	1	2021-04-23 14:41
南华大子	南华天子		中危	2	2021-03-27 12:56
南华大学	南华大学				

图 12.1 安全漏洞

单位	标题	状态	等级	Rank	时间
南华大学	南华大学存在弱口令		中危	2	2021-03-23 09:58
南华大学	南华大学get shell	and see	高危	4	2021-03-21 01:45
南华大学	南华大学		中危	3	2020-12-31 18:46
南华大学	南华大学存在弱口令#2		中危	2	2020-12-26 20:19
南华大学	南华大学存在弱口令#		低危	1	2020-12-25 21:21
南华大学	南华大学存在弱口令		低危	1	2020-12-25 21:17
南华大学	南华大学敏感信息泄露		低危	1	2020-12-14 19:12
南华大学	南华大学		中危	6	2020-12-13 21:01
南华大学	南华大学存在弱口令		低危	1	2020-11-22 14:57
南华大学	南华大学		高危	3	2020-11-19 22:12
南华大学	南华大学		低危	0	2020-10-21 18:32
南华大学	南华大学		低危	1	2020-08-20 02:25
南华大学	南华大学Getshell		高危	7	2020-08-03 23:14
南华大学	南华大学Getshell		高危	4	2020-07-21 17:55
南华大学	南华大学		中危	4	2020-07-20 16:42

图12.2安全漏洞

南华大学弱口令

url:http: 324/

00x1:输入账号1234567899 1234567899

验证所需的账号和密码举例:

账号:	20184	33 密码:	2018	333
账号:	2018	32 密码:	20	332

图12.3弱口令

12.2 网络空间安全注意事项:

12.2.1 不利用网络进行复制、传播法律法规所禁止的一切违法言论和内容,不利用网络从事违法犯罪活动,如虚拟货币挖矿等活动。

12.2.2 制定内部安全管理制度和操作规程,确定网络安全与信息化责任人,定时巡查系统各项功能。

12.2.3 如果存在信息安全风险或遇到突发事件,一定及时进行处理。

12.2.4 所有新上信息系统都需到网络信息中心报备,并通过安全测试才能上线,学校每年都会选择关键系统进行网络安全等级保护。

12.2.5 做好重要数据备份和加密到移动硬盘,并留存相关的日志不少于 六个月。

12.2.6 如果管理员或者其他责任人出现变更,及时做好交接工作。